

WARUNKI UCZESTNICTWA w programach Szkoły Mentorów Biznesu

obowiązujące od dnia 6.11.2024r.

& 1

Organizator Programów

1. **Organizatorem programów** w ramach projektu „Szkoła Mentorów Biznesu”, jest **Fundacja Liderów Biznesu (dalej FLB)** z siedzibą w Warszawie 00-876, przy ul. Ogrodowej 58, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd rejonowy m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000049253, NIP 525-258-17-95, Regon 147058971, na podstawie dedykowanej oferty cenowej oraz merytorycznej, w miejscu i terminie podanym przez Organizatora.
2. Na warsztaty w ramach projektu „Szkoła Mentorów Biznesu”, składają się dwa programy rozwojowe w zakresie mentoringu:
 - A. MENTOR Foundation,
 - B. MENTOR Practitioner.
3. **Warsztaty są realizowane od strony merytorycznej i trenerskiej**, przez partnera Organizatora w ramach projektu Szkoła Mentorów Biznesu, **firmę Stibitz Piotr Ciacek**, z siedzibą w Łomianki, przy ulicy Zielonej 21B, 02-095.
4. Firma Stibitz oświadcza, że programy realizowane w ramach Szkoły Mentorów Biznesu: MENTOR Foundation i MENTOR Practitioner posiadają **akredytację EQA** przyznaną przez European Mentoring and Coaching Council dla edukacji mentoringowej.

&2

Proces kwalifikacyjny

1. Warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w dowolnym programie jest pozytywny wynik procesu kwalifikacyjnego prowadzonego przez konsultantów Szkoły Mentorów.
2. Proces kwalifikacyjny ma następujące etapy:
 - wypełnienie formularza kwalifikacyjnego otrzymanego od Organizatora wraz z przesłaniem wymaganych dokumentów;
 - w ciągu 5 dni roboczych kandydat otrzyma informację o wyniku wstępnej kwalifikacji dokonanej na podstawie przesłanego formularza. W przypadku decyzji negatywnej zostaną podane przyczyny. W przypadku decyzji pozytywnej zostanie umówiona rozmowa kwalifikacyjna z jednym z trenerów - ca. 30 minut;
 - w ciągu 3 dni roboczych od rozmowy kwalifikacyjnej kandydat otrzyma od Organizatora informację o wyniku kwalifikacji;
 - w przypadku decyzji pozytywnej otrzyma od Organizatora link do systemu z możliwością dokonania opłaty i rezerwacji miejsca w danym terminie warsztatu.
3. **Przed dokonaniem zgłoszenia udziału w programie i wniesieniem opłaty Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszymi Warunkami Uczestnictwa i do ich akceptacji.**

&3

Zawarcie umowy z FLB i zamówienie udziału w warsztatach

1. **Potwierdzenie akceptacji warunków udziału w wybranym programie Szkoły Mentorów Biznesu, poprzez naciśnięcie przycisku: „ Akceptuję warunki i zgłaszam udział”, jest jednoznaczne z zawarciem umowy z Fundacją Liderów Biznesu (dalej FLB) z siedzibą w Warszawie 00-876, przy ul. Ogrodowej 58, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd rejonowy m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000049253, NIP 525-258-17-95, Regon 147058971, o wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi rozwojowej, a tym samym jest zobowiązaniem do uiszczenia opłaty za udział w Programie.**
2. Koszt uczestnictwa wraz z usługami zawartymi w cenie podany jest w opisie poszczególnych programów.

3. Opłata za udział w programie obejmuje: udział w sesjach warsztatowych, poczęstunek, materiały warsztatowe, przewidziane w programie elementy merytoryczne (superwizje, autorefleksja – zgodnie z zawartością danego programu), konsultacje prowadzących, certyfikat udziału w programie.
4. Rezerwacja miejsca w danej edycji Programu następuje po wpłynięciu opłaty za program na konto Organizatora. Po wpłynięciu opłaty Zamawiający otrzyma potwierdzenie udziału w wybranym Programie na podany przez siebie adres e-mail.

&4

Forma i termin płatności

1. Płatności za udział w programie Zamawiający dokonuje na podstawie faktury proforma, którą może samodzielnie wygenerować w systemie Organizatora lub na podstawie faktury VAT wystawionej przez Organizatora po uprzednim ustaleniu.
2. Płatność powinna nastąpić w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury ale nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Programów.
3. Po zaksięgowaniu środków na koncie Organizatora zostaje wygenerowana końcowa faktura VAT. Faktura doręczana jest elektronicznie na adres wskazany w formularzu. Dotyczy to tylko opłat wniesionych na podstawie wystawionej faktury proforma.
4. Wniesienie opłaty jest warunkiem przystąpienia do warsztatu i wydania Zamawiającemu certyfikatu ukończenia programu.
5. Ewentualne pytania, wątpliwości należy kierować na adres mailowy FLB: biuro@szkolamentorowbiznesu.pl.

&5

Warunki rezygnacji

1. Bezkosztowa rezygnacja z udziału w programie możliwa jest w ciągu 14 dni od dokonania zgłoszenia udziału, jednak nie później niż 14 dni kalendarzowych przed terminem warsztatu. Wymagana jest forma pisemna – w tym celu Zamawiający zobowiązany jest do przesłania informacji o rezygnacji z udziału w programie pocztą mailową na adres: biuro@szkolamentorowbiznesu.pl.
2. Po upływie 14 dni od dokonania zgłoszenia lub w przypadku odwołania udziału w programie bez zachowania terminu wskazanego w pkt 1 (w tym w razie niestawienia się w dniu rozpoczęcia Programu) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty pełnej kwoty opłaty za właściwy Program, zgodnie z ofertą Organizatora.
3. Zamawiający ma prawo zgłosić udział innego Uczestnika niż wskazany w przesłanym Organizatorowi formularzu zgłoszeniowym, najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem programu. W takim przypadku konieczne jest przejście osoby wskazanej przez Zamawiającego przez proces kwalifikacyjny właściwy dla danego programu.
4. W przypadku braku kwalifikacji nowego uczestnika do właściwego Programu, Organizator ma prawo obciążyć Zamawiającego opłatą w wysokości 100% kosztów programu, na podstawie wystawionej faktury VAT.
5. Jeżeli rezygnacja została zgłoszona w formie i z zachowaniem terminów podanych w punkcie 1, wpłacona uprzednio kwota przez Zamawiającego zostanie zwrócona w całości w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji na rachunek podany przez Osobę Zgłaszającą z zastrzeżeniem punktu 4.
6. Rezygnacje zgłoszone w innej formie niż podana w punkcie 1 nie będą uwzględniane.

&6

Zmiany terminu , odwoływanie warsztatów lub skreślenie z listy uczestników przez Organizatora

1. W przypadku niezebrania się wystarczającej liczby Uczestników programu w danym terminie, Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu warsztatów lub jego odwołania w terminie najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, o czym niezwłocznie poinformuje Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający ma pierwszeństwo do uczestnictwa w najbliższym wybranym przez siebie terminie.
2. W przypadku odwołania ustalonego terminu warsztatów – Organizator zaproponuje inny termin warsztatów. Po zmianie terminu nie wymaga się od Zamawiającego ponownego przesłania zamówienia udziału w programie – za formę wystarczającą uznaje się mailowe potwierdzenie akceptacji innego terminu.
3. W przypadku jeśli zaproponowany termin nie zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego, przysługuje mu prawo do otrzymania zwrotu wniesionej opłaty.

4. Organizator może skreślić uczestnika z listy uczestników kursu jeżeli pomimo upomnienia, nie zaniecha on naruszeń prawa, umowy lub zachowań utrudniających lub uniemożliwiających należyte przeprowadzenie kursu przez Organizatora.
5. W sytuacji, gdy warsztaty nie odbędą się z przyczyn tzw. „siły wyższej”, Zgłaszającemu przysługuje prawo do udziału w innym terminie warsztatów lub – w przypadku niezaakceptowania innego terminu – do zwrotu kosztów. Pod pojęciem „siły wyższej” należy rozumieć wszelkie zdarzenia, na które Organizator nie miał wpływu. Pojęcie siły wyższej obejmuje również niedyspozycję osoby prowadzącej warsztaty, takie jak wypadek, choroba, etc.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wywołujące szkodę Uczestnikowi lub Zgłaszającemu oraz za wszelkie szkody spowodowane przez Uczestników, niezależnie od przyczyny ich powstania, za wyjątkiem szkód powstałych z winy umyślnej Organizatora, stwierdzonej prawomocnym wyrokiem.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas warsztatów.
8. Łączna odpowiedzialność Organizatora z jakiegokolwiek tytułu ograniczona jest do kwoty 5.000,00 złotych.

&7

Warunki ukończenia programu i uzyskania certyfikatu poświadczającego ukończenie programu

1. Najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć, na podany w procesie rejestracji adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące warsztatów. W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 3 dni roboczych przed zajęciami, prosimy o kontakt z Organizatorem.
2. Warunkiem otrzymania certyfikatu poświadczającego ukończenie programu MENTOR Foundation jest:
 - obecność na 100% sesji warsztatowych (13 godzin)
 - zaliczenie przewidzianych programem elementów w ciągu 12 miesięcy od ostatniego dnia warsztatów: 5 autorefleksji pisemnych, 4 sesje superwizyjne, planowanie
 - praktyka mentoringowa (50 godzin).
3. Warunkiem otrzymania certyfikatu poświadczającego ukończenie programu MENTOR Practitioner jest:
 - obecność na minimum 75% sesji warsztatowych (min. 49 z 65 godzin)
 - zaliczenie przewidzianych programem elementów w ciągu 12 miesięcy od ostatniego dnia warsztatów: 8 autorefleksji, planowanie, 4 sesje superwizyjne
 - praktyka mentoringowa (100 godzin)
 - pozytywny wynik rozmowy kwalifikującej do otrzymania certyfikatu na zakończenie programu.
4. Certyfikat ukończenia programu uprawniający do skorzystania ze skróconej ścieżki akredytacyjnej w EMCC zostanie wystawiony po przeprowadzeniu i udokumentowaniu wymaganej ilości godzin praktyki.
5. W przypadku osób, które nie posiadają wystarczającej ilości godzin praktyki mentoringowej do otrzymania certyfikatu ukończenia warsztatów, możliwe jest otrzymanie na życzenie zaświadczenia o odbyciu pozostałych elementów programu.

&8

Procedura reklamacyjna Zamawiającego udział w programie

1. Zamawiający posiadający uwagi lub zastrzeżenia, zgłasza je w pierwszej kolejności trenerowi prowadzącemu kurs. Zamawiający może poinformować o problemie innego przedstawiciela Organizatora, jeżeli z różnych powodów nie chce lub nie może tego zgłosić osobie prowadzącej kurs.
2. Zamawiający może złożyć zażalenie: osobiście, telefonicznie lub mailowo.
3. Zespół trenerski Szkoły Mentorów Biznesu dokonuje analizy zażalenia. W przypadku wątpliwości osoby badające problem mają do dyspozycji nagrania z warsztatów oraz ankiety studentów oceniające pracę trenera.
4. Zespół trenerów jest zobowiązany do kontaktu z niezadowolonym uczestnikiem maksymalnie w ciągu 24 godzin roboczych.
5. Rozwiązanie zgłoszonego problemu odbywa się w trakcie osobistego spotkania z uczestnikiem kursu.
6. W trakcie spotkania wypracowane zostaje wspólne rozwiązanie problemu.
7. Organizator oraz prowadzący nie ponoszą odpowiedzialności za wynik procesu akredytacji w EMCC – European Mentoring & Coaching Council.

&9

Ochrona danych osobowych. Zgody

1. Organizator jest administratorem danych osobowych, od momentu rejestracji kandydata w procesie kwalifikacyjnym, do wystawienia certyfikatu potwierdzającego ukończenie programu.
2. Stibitz jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe – procesorem, od momentu rejestracji kandydata w procesie kwalifikacyjnym, do wystawienia certyfikatu potwierdzającego ukończenie programu.
3. Ochrona i przetwarzanie danych osobowych uczestników, gdzie zgodnie z art. 4 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) „przetwarzanie” oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych, lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany, lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
4. Wspomniane dane osobowe uczestników projektów, mogą być przekazywane Stibitz, przez FLB, do celów realizacji projektu, na podstawie zapisów powierzenia danych do przetwarzania na potrzeby:
 - a) przeprowadzenie procesu rekrutacji i weryfikacji uczestników,
 - b) przeprowadzenie warsztatów.
6. Niewyrażenie zgody na otrzymywanie od FLB drogą elektroniczną informacji na temat właściwego Programu oraz informacji z nim związanych, na wcześniej podany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail, jest równoznaczne z rezygnacją na udział w programie.
7. Administratorem danych osobowych Zamawiającego jest **Fundacja Liderów Biznesu (dalej FLB)** z siedzibą w Warszawie 00-876, przy ul. Ogrodowej 58, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd rejonowy m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000049253, NIP 525-258-17-95, Regon 147058971.
8. Dane osobowe Zamawiającego, są przetwarzane przez FLB w zakresie niezbędnym do wykonania umowy. Uczestnik podaje dane osobowe w formularzu zgłoszeniowym, dobrowolnie i jest uprawniony do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy w programie i uczestnictwa w programie.
10. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że przysługuje mu prawo do odwołania niniejszej zgody.
11. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że w związku z warunkami posiadanej akredytacji programów w organizacji EMCC, dla celów monitorowania jakości prowadzonych programów, wszystkie lub część warsztatów mogą być nagrywane w formie audio lub video przez firmę Stibitz. O zasadach nagrywania i przechowywania wybranych elementów warsztatów Uczestnicy zostaną poinformowani pierwszego dnia warsztatów i będą proszeni o udzielenie pisemne stosownych zgód.
12. Nagrania nie będą bez zgody Uczestników udostępniane do celów innych niż na potrzeby rozpatrywania ewentualnych reklamacji lub kontroli jakości prowadzonych programów przez organizację udzielającą akredytacji (EMCC). Za przechowywanie i wykorzystanie nagrań odpowiada firma Stibitz.

&10

Prawo własności intelektualnej i prawa osobiste

1. Programy MENTOR Foundation i MENTOR Practitioner, jak również wszelkie udostępniane w nim prezentacje, opracowania – stanowią przedmiot ochrony prawnoautorskiej, w związku z czym fotografowanie, filmowanie, nagrywanie Programów, etc., bez pisemnej zgody Organizatora, jest zabronione.
2. Bez pisemnej zgody Organizatora zabronione jest również kopiowanie i rozpowszechnianie materiałów przekazanych przez Organizatora Uczestnikom w trakcie lub po zakończeniu programów.

&11

Zmiany regulaminu

1. Niniejszy Regulamin może być w każdej chwili zmieniony przez Organizatora w uzasadnionych przypadkach.
2. Zmiana Regulaminu będzie następowała poprzez wyświetlenie na Stronie internetowej nowej treści Regulaminu.
3. Zmieniony Regulamin obowiązuje Zgłaszających i Uczestników, którzy do dnia zmiany Regulaminu nie dokonali Zgłoszenia uczestnictwa w Programach.
4. Do Zgłaszających i Uczestników, którzy zgłosili udział w Programach mają zastosowanie postanowienia Regulaminu obowiązującego na dzień zgłoszenia udziału w Wydarzeniu.

&12

Postanowienia Końcowe

1. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem email: biuro@szkolamentorowbiznesu.pl
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Programach będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.