



WARUNKI UCZESTNICTWA w programach Szkoły Mentorów Biznesu

& 1

Organizator Programów

1. **Organizatorem szkoleń** w ramach projektu „Szkoła Mentorów Biznesu”, jest **Fundacja Liderów Biznesu (dalej FLB)** z siedzibą w Warszawie 00-876, przy ul. Ogrodowej 58, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd rejonowy m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000049253, NIP 525-258-17-95, Regon 147058971, na podstawie dedykowanej oferty cenowej oraz merytorycznej, w miejscu i terminie podanym przez Organizatora.
2. Na szkolenia w ramach projektu „Szkoła Mentorów Biznesu”, składają się dwa programy rozwojowe w zakresie mentoringu:
 - A. MENTOR Foundation (w tym wersja skrócona dla Mentorów Fundacji Liderów Biznesu pod nazwą “MENTOR Foundation Fast Track”)
 - B. MENTOR Practitioner.
3. **Szkolenia są realizowane od strony merytorycznej i trenerskiej**, przez partnera Organizatora w ramach projektu Szkoła Mentorów Biznesu, **firmę Stibitz Piotr Ciacek**, z siedzibą w Łomianki, przy ulicy Zielonej 21B, 02-095.
4. Firma Stibitz oświadcza, że programy realizowane w ramach Szkoły Mentorów Biznesu: MENTOR Foundation i MENTOR Practitioner posiadają **akredytację EQA** przyznaną przez European Mentoring and Coaching Council dla edukacji mentoringowej.

&2

Proces kwalifikacyjny

1. Warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w dowolnym szkoleniu jest pozytywny wynik procesu kwalifikacyjnego prowadzonego przez konsultantów Szkoły Mentorów.
2. Proces kwalifikacyjny ma następujące etapy:
 - wypełnienie formularza kwalifikacyjnego otrzymanego od Organizatora wraz z przesłaniem wymaganych dokumentów;
 - w ciągu 5 dni roboczych kandydat otrzyma informację o wyniku wstępnej kwalifikacji dokonanej na podstawie przesłanego formularza. W przypadku decyzji negatywnej zostaną podane przyczyny. W przypadku decyzji pozytywnej zostanie umówiona rozmowa kwalifikacyjna z jednym z trenerów - ca. 30 minut;
 - w ciągu 3 dni roboczych od rozmowy kwalifikacyjnej kandydat otrzyma od Organizatora informację o wyniku kwalifikacji;
 - w przypadku decyzji pozytywnej otrzyma od Organizatora link do systemu z możliwością dokonania opłaty i rezerwacji miejsca w danym terminie szkolenia.
3. **Przed dokonaniem zgłoszenia na szkolenie i wniesieniem opłaty Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszymi Warunkami Uczestnictwa i do ich akceptacji.**

&3

Zawarcie umowy z FLB i zamówienie szkoleń

1. **Potwierdzenie akceptacji warunków udziału w wybranym programie Szkoły Mentorów Biznesu, poprzez naciśnięcie przycisku: „ Akceptuję warunki i zgłaszam udział”, jest jednoznaczne z zawarciem umowy z Fundacją Liderów Biznesu (dalej FLB) z siedzibą w Warszawie 00-876, przy ul. Ogrodowej 58, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd rejonowy m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000049253, NIP 525-258-17-95, Regon 147058971, o wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi szkoleniowe, a tym samym jest zobowiązaniem do uiszczenia opłaty za udział w Programie.**
2. Koszt uczestnictwa wraz z usługami zawartymi w cenie podany jest w opisie poszczególnych szkoleń.
3. Opłata za szkolenie obejmuje: udział w sesjach warsztatowych, poczęstunek, materiały szkoleniowe, przewidziane w programie elementy merytoryczne (superwizje, autorefleksja – zgodnie z zawartością danego programu), konsultacje prowadzących, certyfikat udziału w szkoleniu.
4. Rezerwacja miejsca w danej edycji Programu następuje po wpłynięciu opłaty za program na konto Organizatora. Po wpłynięciu opłaty Zamawiający otrzyma potwierdzenie udziału w wybranym Programie na podany przez siebie adres e-mail.



**SZKOŁA MENTORÓW
BIZNESU**

&4

Forma i termin płatności

1. Płatności za udział w szkoleniu Zamawiający dokonuje na podstawie faktury proforma, którą może samodzielnie wygenerować w systemie Organizatora.
2. Płatność powinna nastąpić w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury ale nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Programów.
3. Po zaksięgowaniu środków na koncie Organizatora zostaje wygenerowana faktura VAT. Faktura doręczana jest elektronicznie na adres wskazany w formularzu.
4. Wniesienie opłaty jest warunkiem przystąpienia do szkolenia i wydania Zamawiającemu certyfikatu ukończenia programu.
5. Ewentualne pytania, wątpliwości należy kierować na adres mailowy FLB: biuro@szkolamentorow.pl.

&5 Warunki rezygnacji

1. Bezkosztowa rezygnacja z udziału w Programie możliwa jest w ciągu 14 dni od dokonania zgłoszenia udziału, jednak nie później niż 14 dni kalendarzowych przed terminem szkolenia. Wymagana jest forma pisemna – w tym celu Zamawiający zobowiązany jest do przesłania informacji o rezygnacji z udziału w programie pocztą mailową na adres: biuro@szkolamentorow.pl.
2. Po upływie 14 dni od dokonania zgłoszenia lub w przypadku odwołania udziału w Programie bez zachowania terminu wskazanego w pkt 1 (w tym w razie niestawienia się w dniu rozpoczęcia Programu) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty pełnej kwoty opłaty za właściwy Program, zgodnie z ofertą Organizatora.
3. Zamawiający ma prawo zgłosić udział innego Uczestnika niż wskazany w przesłanym Organizatorowi formularzu zgłoszeniowym, najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem programu. W takim przypadku konieczne jest przejście osoby wskazanej przez Zamawiającego przez proces kwalifikacyjny właściwy dla danego programu.
4. W przypadku braku kwalifikacji nowego uczestnika do właściwego Programu, Organizator ma prawo obciążyć Zamawiającego opłatą w wysokości 100% kosztów programu, na podstawie wystawionej faktury VAT.
5. Jeżeli rezygnacja została zgłoszona w formie i z zachowaniem terminów podanych w punkcie 1, wpłacona uprzednio kwota przez Zamawiającego zostanie zwrócona w całości w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji na rachunek podany przez Osobę Zgłaszającą z zastrzeżeniem punktu 4.
6. Rezygnacje zgłoszone w innej formie niż podana w punkcie 1 nie będą uwzględniane.

&6

**Zmiany terminu szkolenia, odwoływanie szkolenia
lub skreślenie z listy uczestników przez Organizatora**

1. W przypadku niezabrnięcia się wystarczającej liczby Uczestników programu w danym terminie, Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania w terminie najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, o czym niezwłocznie poinformuje Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający ma pierwszeństwo do uczestnictwa w najbliższym wybranym przez siebie terminie.
2. W przypadku odwołania ustalonego terminu szkolenia – Organizator zaproponuje inny termin szkolenia. Po zmianie terminu nie wymaga się od Zamawiającego ponownego przesłania zamówienia udziału w programie – za formę wystarczającą uznaje się mailowe potwierdzenie akceptacji innego terminu.
3. W przypadku jeśli zaproponowany termin nie zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego, przysługuje mu prawo do otrzymania zwrotu wniesionej opłaty.
4. Organizator może skreślić uczestnika z listy uczestników kursu jeżeli pomimo upomnienia, nie zaniecha on naruszeń prawa, umowy lub zachowań utrudniających lub uniemożliwiających należyte przeprowadzenie kursu przez Organizatora.
5. W sytuacji, gdy Szkolenie nie odbędzie się z przyczyn tzw. „siły wyższej”, Zgłaszającemu przysługuje prawo do udziału w innym terminie szkolenia lub – w przypadku niezaakceptowania innego terminu – do zwrotu kosztów. Pod pojęciem „siły wyższej” należy rozumieć wszelkie zdarzenia, na które Organizator nie miał wpływu. Pojęcie siły wyższej obejmuje również niedyspozycję osoby prowadzącej szkolenie, takie jak wypadek, choroba, etc.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wywołujące szkodę Uczestnikowi lub Zgłaszającemu oraz za wszelkie szkody spowodowane przez Uczestników, niezależnie od przyczyny ich powstania, za wyjątkiem szkód powstałych z winy umyślnej Organizatora, stwierdzonej prawomocnym wyrokiem.



**SZKOŁA MENTORÓW
BIZNESU**

7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas szkolenia.
8. Łączna odpowiedzialność Organizatora z jakiegokolwiek tytułu ograniczona jest do kwoty 5.000,00 złotych.

&7

Warunki ukończenia programu i uzyskania certyfikatu poświadczającego ukończenie szkolenia

1. Najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć, na podany w procesie rejestracji adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 3 dni roboczych przed zajęciami, prosimy o kontakt z Organizatorem.
2. Warunkiem otrzymania certyfikatu poświadczającego ukończenie szkolenie MENTOR Foundation jest:
 - obecność na 100% sesji warsztatowych (7 godzin)
 - zaliczenie przewidzianych programem elementów: autorefleksja pisemna, sesja superwizyjna, planowanie
 - praktyka mentoringowa (6 godzin).
3. Warunkiem otrzymania certyfikatu poświadczającego ukończenie szkolenie MENTOR Practitioner jest:
 - obecność na minimum 75% sesji warsztatowych (min. 49 z 65 godzin)
 - zaliczenie przewidzianych programem elementów: autorefleksja (40 godzin), planowanie (5 godzin), sesje superwizyjne (5 godzin)
 - praktyka mentoringowa (60 godzin)
 - pozytywny wynik rozmowy kwalifikującej do otrzymania certyfikatu na zakończenie programu.
4. Certyfikat ukończenia programu uprawniający do skorzystania ze skróconej ścieżki akredytacyjnej w EMCC zostanie wystawiony po przeprowadzeniu i udokumentowaniu wymaganej ilości godzin praktyki.
5. W przypadku osób, które nie posiadają wystarczającej ilości godzin praktyki mentoringowej do otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia, możliwe jest otrzymanie na życzenie zaświadczenia o odbyciu pozostałych elementów programu.

&8

Procedura reklamacyjna Zamawiającego szkolenie

1. Zamawiający posiadający uwagi lub zastrzeżenia, zgłasza je w pierwszej kolejności trenerowi prowadzącemu kurs. Zamawiający może poinformować o problemie innego przedstawiciela Organizatora, jeżeli z różnych powodów nie chce lub nie może tego zgłosić osobie prowadzącej kurs.
2. Zamawiający może złożyć zażalenie: osobiście, telefonicznie lub mailowo.
3. Zespół trenerski Szkoły Mentorów Biznesu dokonuje analizy zażalenia. W przypadku wątpliwości osoby badające problem mają do dyspozycji nagrania z warsztatów oraz ankiety studentów oceniające pracę trenera.
4. Zespół trenerów jest zobowiązany do kontaktu z niezadowolonym uczestnikiem maksymalnie w ciągu 24 godzin roboczych.
5. Rozwiązanie zgłoszonego problemu odbywa się w trakcie osobistego spotkania z uczestnikiem kursu.
6. W trakcie spotkania wypracowane zostaje wspólne rozwiązanie problemu.
7. Organizator oraz prowadzący nie ponoszą odpowiedzialności za wynik procesu akredytacji w EMCC – European Mentoring & Coaching Council.

&9

Ochrona danych osobowych. Zgody

1. Organizator jest administratorem danych osobowych, od momentu rejestracji kandydata w procesie kwalifikacyjnym, do wystawienia certyfikatu kończącego szkolenie.
2. Stibitz jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe – procesorem, od momentu rejestracji kandydata w procesie kwalifikacyjnym, do wystawienia certyfikatu kończącego szkolenie.
3. Ochrona i przetwarzanie danych osobowych uczestników, gdzie zgodnie z art. 4 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) „przetwarzanie” oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych, lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany, lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.



**SZKOŁA MENTORÓW
BIZNESU**

4. Wspomniane dane osobowe uczestników projektów, mogą być przekazywane Stibitz, przez FLB, do celów realizacji projektu, na podstawie zapisów powierzenia danych do przetwarzania na potrzeby:
 - a) przeprowadzenie procesu rekrutacji i weryfikacji uczestników,
 - b) przeprowadzenie szkolenia.
6. Niewyrażenie zgody na otrzymywanie od FLB drogą elektroniczną informacji na temat właściwego Programu oraz informacji z nim związanych, na wcześniej podany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail, jest równoznaczne z rezygnacją na udział w szkoleniu.
7. Administratorem danych osobowych Zamawiającego jest **Fundacja Liderów Biznesu (dalej FLB)** z siedzibą w Warszawie 00-876, przy ul. Ogrodowej 58, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd rejonowy m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000049253, NIP 525-258-17-95, Regon 147058971.
8. Dane osobowe Zamawiającego, są przetwarzane przez FLB w zakresie niezbędnym do wykonania umowy. Uczestnik podaje dane osobowe w formularzu zgłoszeniowym, dobrowolnie i jest uprawniony do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy w szkoleniu i uczestnictwa w szkoleniu
10. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że przysługuje mu prawo do odwołania niniejszej zgody.
11. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że w związku z warunkami posiadanej akredytacji programów w organizacji EMCC, dla celów monitorowania jakości prowadzonych szkoleń, wszystkie lub część warsztatów mogą być nagrywane w formie audio lub video przez firmę Stibitz. O zasadach nagrywania i przechowywania wybranych elementów szkolenia Uczestnicy zostaną poinformowani pierwszego dnia szkolenia i będą proszeni o udzielenie pisemne stosownych zgód.
12. Nagrania nie będą bez zgody Uczestników udostępniane do celów innych niż na potrzeby rozpatrywania ewentualnych reklamacji lub kontroli jakości prowadzonych szkoleń przez organizację udzielającą akredytacji (EMCC). Za przechowywanie i wykorzystanie nagrań odpowiada firma Stibitz.

&10

Prawo własności intelektualnej i prawa osobiste

1. Programy MENTOR Foundation i MENTOR Practitioner, jak również wszelkie udostępniane w nim prezentacje, opracowania – stanowią przedmiot ochrony prawnoautorskiej, w związku z czym fotografowanie, filmowanie, nagrywanie Programów, etc., bez pisemnej zgody Organizatora, jest zabronione.
2. Bez pisemnej zgody Organizatora zabronione jest również kopiowanie i rozpowszechnianie materiałów przekazanych przez Organizatora Uczestnikom w trakcie lub po zakończeniu Programów.

&11

Zmiany regulaminu

1. Niniejszy Regulamin może być w każdej chwili zmieniony przez Organizatora w uzasadnionych przypadkach.
2. Zmiana Regulaminu będzie następowała poprzez wyświetlenie na Stronie internetowej nowej treści Regulaminu.
3. Zmieniony Regulamin obowiązuje Zgłaszających i Uczestników, którzy do dnia zmiany Regulaminu nie dokonali Zgłoszenia uczestnictwa w Programach.
4. Do Zgłaszających i Uczestników, którzy zgłosili udział w Programach mają zastosowanie postanowienia Regulaminu obowiązującego na dzień zgłoszenia udziału w Wydarzeniu.

&12

Postanowienia Końcowe

1. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem email: biuro@szkolamentorowbiznesu
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Programach będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.