
REGULAMIN XIII edycji Programu Mentoringowego Fundacji Liderów Biznesu obowiązujący od dnia 16.02.2026

§ 1. Postanowienia ogólne

- 1.1 Niniejszy regulamin określa zasady udziału w XIII edycji Programu Mentoringowego organizowanego przez Fundację Liderów Biznesu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ogrodowej 58, NIP: 525-258-17-95, KRS: 000049253, trwającej od 6 maja 2026 r. do 24 lutego 2027 r.
- 1.2 Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:
- a) **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin;
 - b) **Organizator** – Fundacja Liderów Biznesu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ogrodowej 58, NIP: 525-258-17-95, KRS: 000049253;
 - c) **Mentoring** – usługa polegająca na wsparciu przez Mentora osiągnięcia celów zawodowych przez Mentee, przy wykorzystaniu potencjału Mentee i doświadczenia Mentora;
 - d) **Mentor** – osoba biorąca udział w Programie Mentoringowym w charakterze nieodpłatnego uczestnika, świadczącego nieodpłatnie usługi mentoringu dla Mentee;
 - e) **Mentee** – osoba biorąca udział w Programie Mentoringowym w charakterze odpłatnego uczestnika, pobierającego usługi mentoringu od Mentora;
 - f) **Opiekun Merytoryczny** – osoba sprawująca opiekę merytoryczną nad prawidłowym przebiegiem Programu Mentoringowego oraz warsztatów merytorycznych;
 - g) **Manager Programu** – osoba odpowiedzialna za wdrożenie, koordynację i nadzór nad Programem oraz kontakt z uczestnikami Programu;
 - h) **Program** lub **Program Mentoringowy** – oznacza program mentoringowy organizowany przez Organizatora na warunkach określonych w niniejszych Regulaminie XIII edycji Programu Mentoringowego Fundacji Liderów Biznesu;
 - i) **Sesje Mentoringowe** – indywidualne spotkania Mentora i Mentee, podczas których Mentor świadczy usługę Mentoringu na rzecz Mentee;
 - j) **Zgłaszający** – osoba fizyczna lub prawna, zobowiązana do uiszczenia należności za swój udział w Programie lub delegująca Mentee z organizacji;
 - k) **Klub Mentora** lub **Klub Mentee** – społeczność osób uczestniczących we wszystkich dotychczasowych edycjach Programu Mentoringowego Fundacji Liderów Biznesu odpowiednio w roli Mentora lub Mentee, termin „**Kluby**” oznacza łącznie Klub Mentora oraz Klub Mentee;
 - l) **Opłata Administracyjna** – opłata za udział w Programie, obowiązująca uczestników biorących w nim udział jako Mentee;
 - m) **Zgłoszenie** – wypełniona przez Mentee lub Mentora aplikacja do udziału w Programie Mentoringowym za pośrednictwem formularza online na: www.fundacjaliderekbiznesu.pl, zwanego dalej „**Formularzem Zgłoszeniowym**” (przesłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem do Programu);
 - n) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - o) **Kodeks Etyczny** – zobowiązanie podpisywane przez Mentora i Mentee, potwierdzające akceptację zasad etyki oraz poufności w procesie mentoringowym;

- p) **Kontrakt** – formalna umowa między Mentorem a Mentee, określająca zasady współpracy, role, obowiązki oraz przebieg procesu mentoringowego.

§ 2. Zgłoszenie udziału do Programu Mentoringowego - Mentees

- 2.1 Zgłoszenia udziału jako Mentee dokonuje się poprzez zakup udziału w Programie za pośrednictwem sklepu online Organizatora, dostępnego na stronie internetowej pod adresem: www.fundacjaliderekbiznesu.pl, w zakładce „SKLEP”.
- 2.2 Rekrutacja do Programu odbywa się w terminie: 16.02.2026 r. - 31.03.2026 r. Rekrutacja może zostać przedłużona o okres dwóch tygodni licząc od dnia 01.04.2026 r.
- 2.3 Po dokonaniu zakupu udziału w Programie Uczestnik otrzyma na wskazany adres e-mail potwierdzenie zakupu oraz link do Formularza Zgłoszeniowego, którego wypełnienie jest warunkiem udziału w procesie doboru Mentora.
- 2.4 Przesłanie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz zobowiązaniem do udziału w Programie.
- 2.5 W celu wniesienia Opłaty Administracyjnej możliwe jest pobranie faktury proforma lub opłata online w sklepie online Organizatora.
- 2.6 Opłatę Administracyjną Zgłaszający zobowiązany jest wnieść na rachunek bankowy: Fundacja Liderów Biznesu, nr konta: PL 68 1280 0003 0000 0031 7600 5031.
- 2.7 W tytule płatności należy podać nr faktury.
- 2.8 Na podstawie informacji zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym Organizator przeprowadza proces dopasowania Mentora do potrzeb rozwojowych Mentee.
- 2.9 W terminie do 30 kwietnia 2026 r., po uregulowaniu należności przez Mentees oraz wypełnieniu Formularza Zgłoszeniowego, uczestnicy Programu (Mentees i Mentorzy) otrzymają drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w Formularzu) dane osoby wybranej do współpracy w wyniku procesu parowania.
- 2.10 Jeżeli profil Mentora nie spotka się z akceptacją Mentee, Fundacja w miarę dostępności Mentorów przedstawi propozycję profilu nowego Mentora.
- 2.11 Zmiana Mentora jest możliwa najpóźniej do połowy trwania Programu, tj. do 15 października 2026 r. Zmiana Mentora po tym terminie jest możliwa tylko z przyczyn wynikających po stronie Mentora lub z przyczyn niezależnych od Mentora i Mentee.
- 2.12 Organizator dokłada należytej staranności w procesie dopasowania Mentora do potrzeb rozwojowych Mentee na podstawie informacji zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym. Zakup udziału w Programie nie stanowi gwarancji współpracy z konkretnym Mentorem ani Mentorem o określonym profilu zawodowym, branżowym lub doświadczeniu.
- 2.13 Wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego w terminie wskazanym przez Organizatora jest warunkiem udziału w procesie dopasowania Mentora. W przypadku niewypełnienia Formularza Zgłoszeniowego lub jego przesłania po wyznaczonym terminie Organizator nie gwarantuje udziału w procesie parowania w danej edycji Programu.

§ 2a. Zgłoszenie udziału do Programu Mentoringowego – Mentorzy

- 2.14 Zgłoszenia udziału jako Mentor dokonuje się poprzez wypełnienie **Formularza Zgłoszeniowego** dostępnego na stronie internetowej Organizatora: www.fundacjaliderekbiznesu.pl, w zakładce „Program Mentoringowy edycja 2026”.
- 2.15 Rekrutacja Mentorów odbywa się w tym samym terminie co rekrutacja Mentees: 16.02.2026 r. – 31.03.2026 r. Rekrutacja może zostać przedłużona o okres dwóch tygodni, licząc od dnia 01.04.2026 r.

-
- 2.16 Wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz zobowiązaniem do udziału w Programie.
- 2.17 Na podstawie informacji zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym Organizator dokonuje kwalifikacji Mentorów oraz przeprowadza proces dopasowania do Mentees.
- 2.18 Informacja o kwalifikacji do Programu i ewentualnym dopasowaniu do Mentee zostanie przesłana Mentorowi drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym w terminie do 30 kwietnia 2026 r.
- 2.19 Mentorzy są świadomi, że Mentee mogą zgłosić potrzebę zmiany przypisanego Mentora w uzasadnionych przypadkach, takich jak konflikt interesów lub inne okoliczności uniemożliwiające współpracę.
- 2.20 Przed rozpoczęciem Programu Mentor może zgłosić potrzebę zmiany przypisanego Mentee w uzasadnionych przypadkach, takich jak wcześniejsza znajomość lub konflikt interesów. W takiej sytuacji Fundacja dokona zmiany parowania, jednak Mentor nie ma gwarancji dalszego udziału w Programie, jeśli nie zostanie znalezione odpowiednie dopasowanie.

§ 3. Warunki kwalifikacji do Programu

- 3.1 W procesie kwalifikacji będą brane pod uwagę Zgłoszenia spełniające warunki podane w opisie Programu pod adresem: www.fundacjaliderekbiznesu.pl, w zakładce „Program Mentoringowy 2026”.
- 3.2 Realizator Programu Mentoringowego zastrzega możliwość, że nie wszyscy aplikujący do Programu będą do niego przyjęci, a brak przyjęcia nie zobowiązuje Organizatora do udzielenia wyjaśnień przyczyn odmowy. W przypadku Mentees, którzy dokonali opłaty za udział w Programie, a nie zostali zakwalifikowani, Organizator dokonuje zwrotu wpłaconej kwoty.
- 3.3 Decydujące znaczenie przy kwalifikacji uczestników będzie miał dobór optymalnych par Mentor – Mentee na podstawie danych zawartych w **Formularzach Zgłoszeniowych** oraz informacji uzyskanych w procesie kwalifikacji, według metody będącej własnością intelektualną Organizatora.
- 3.4 W przypadku wątpliwości co do doboru najlepszej osoby do współpracy w parze mentoringowej, Organizator zastrzega sobie prawo do uzyskania dodatkowych informacji drogą telefoniczną lub mailową.
- 3.5 Osoby, które prześlą Zgłoszenie po terminie zamknięcia rekrutacji lub też nie zostaną im dobrane pary w procesie doboru par mentoringowych, będą umieszczone na liście rezerwowej i mogą zostać zaproszone do udziału w Programie w przypadku pojawienia się takiej możliwości w późniejszym terminie, nie później jednak niż w połowie trwania Programu, tj. maksymalnie do 15 października 2026.

§ 4. Warunki realizacji Programu Mentoringowego

- 4.1 Udział w Programie obejmuje:
- opiekę merytoryczną Opiekunów Merytorycznych, w tym możliwość konsultacji w przypadku trudności czy wyzwań pojawiających się w procesach Mentoringowych,
 - prowadzenie projektu przez Managera Programu,
 - dostęp, w trakcie trwania Programu, do aplikacji Mentaway, gdzie będą publikowane materiały merytoryczne i nagrania z warsztatów merytorycznych,
 - min. 6 indywidualnych Sesji Mentoringowych w parze Mentor – Mentee,
 - w przypadku Mentee: 4 warsztaty merytoryczne, 1 wspólne spotkanie Mentorów & Mentees oraz otwarcie i zamknięcie Programu,
 - w przypadku Mentora: 4 warsztaty merytoryczne, 4 zdalne interwizje, 1 wspólne spotkanie Mentorów & Mentees oraz otwarcie i zamknięcie Programu,
 - udział w moderowanych sesjach networkingowych przed spotkaniami warsztatowymi,
 - materiały szkoleniowe i procesowe,

-
- i) dyplom ukończenia Programu Mentoringowego (po uprzednim wypełnieniu i przesłaniu na adres Organizatora ankiety ewaluacyjnej).
- 4.2 Warsztaty i spotkania w ramach Programu Mentoringowego przeznaczone są dla wszystkich Mentees i Mentorów zakwalifikowanych do Programu. Spotkania w ramach Programu Mentoringowego będą realizowane:
- a) zgodnie z harmonogramem Programu przekazany przez Organizatora wraz z danymi osoby wybranej do współpracy w wyniku procesu parowania,
 - b) Inauguracja Programu, Wspólne spotkanie Mentorów i Mentees oraz Gala zakończenia Programu - w formule stacjonarnej z transmisją online,
 - c) spotkania warsztatowe i interwizje dla Mentorów – w formule online,
 - d) dla uczestników Programu udostępnione będą nagrania z warsztatów w aplikacji Mentiway.
- 4.3 Formułę indywidualnych Sesji Mentoringowych Mentor i Mentee mogą ustalać dowolnie między sobą.
- 4.4 Za inicjowanie pierwszego kontaktu w parze Mentor – Mentee odpowiedzialny jest Mentee.
- 4.5 W trakcie realizacji Programu Mentor zobowiązuje się do zgłoszenia Fundacji faktu braku kontaktu ze strony Mentee lub niezgłoszenia się na umówioną Sesję Mentoringową z Mentorem min. 2 razy z rzędu.
- 4.6 Uczestnicy zostaną poinformowani o terminach organizacji warsztatów z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym im udział w wybranych zajęciach.
- 4.7 Mentee obowiązuje Opłata Administracyjna w wysokości
- a) **4 715,45 PLN netto (5 800 PLN brutto)** za 1 osobę – dla osób prywatnych, jednoosobowych działalności gospodarczych oraz małych firm zatrudniających do 10 pracowników;
 - b) **7 300 PLN netto (8 979 PLN brutto)** za 1 osobę – dla uczestników zgłaszanych przez organizacje i finansowanych przez pracodawcę;
- 4.8 Do uiszczenia Opłaty Administracyjnej jest zobowiązany Zgłaszający, tzn.:
- a) w przypadku osób prywatnych – osoba prywatna aplikująca do Programu,
 - b) w przypadku osób zgłoszonych przez Pracodawcę – Pracodawca jako Zgłaszający.
- 4.9 Organizator zastrzega, że ceny i warunki płatności mogą ulec zmianie w kolejnych edycjach Programu. Wszelkie rabaty promocyjne, kody zniżkowe i oferty specjalne są określane każdorazowo w materiałach informacyjnych dotyczących danej edycji Programu lub na stronie internetowej Organizatora. Zakup udziału w Programie następuje według aktualnie obowiązującej ceny w momencie dokonania płatności.
- 4.10 W Opłacie Administracyjnej nie są uwzględnione żadne dodatkowe koszty, w tym w szczególności koszty dojazdu, noclegu ani koszty parkingów.
- 4.11 Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub przełożenia terminu startu Programu Mentoringowego z ważnych przyczyn niezależnych od organizatora w terminie do 15 dni roboczych przed rozpoczęciem Programu. Uczestnicy zostaną o tym niezwłocznie poinformowani drogą elektroniczną (e-mailem na adres wskazany w Zgłoszeniu).
- 4.12 W przypadku, gdyby rozpoczęcie Programu lub warsztat w ramach Programu nie odbyły się z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Organizator wskaże kolejny możliwy termin wydarzenia. Organizator informuje Zgłaszającego drogą elektroniczną (e-mail na adres wskazany w Zgłoszeniu) o wyznaczeniu kolejnego terminu, a Mentees będącymi osobami prywatnymi będzie przysługiwać prawo do otrzymania zwrotu Opłaty Administracyjnej.
- 4.13 Osoby zgłaszające się do Programu do roli Mentora i Mentee poprzez akceptację niniejszego Regulaminu zobowiązują się do:
- a) wzajemnego szacunku dla poświęconego czasu i pełnego zaangażowania w proces mentoringowy,
 - b) wywiązywania się z zadeklarowanych zobowiązań,

- c) udziału w warsztatach szkoleniowych wchodzących w skład Programu,
- d) podpisania następujących dokumentów: tzw. kontraktu między Mentorem a Mentee („Kontrakt”) oraz Kodeksu Etycznego,
- e) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej w połowie i na koniec Programu,
- f) w przypadku Mentorów: do przygotowania Raportu końcowego.

4.14 Do pełnienia funkcji Mentora nie są wymagane certyfikaty ani przynależność do organizacji branżowych. Kwalifikacja Mentorów do Programu odbywa się na podstawie deklarowanych kompetencji, przebiegu drogi zawodowej, rekomendacji oraz rozmów indywidualnych z przedstawicielami Organizatora i/lub Opiekunami Merytorycznymi.

4.15 Uczestnicy bieżącej edycji Programu stają się automatycznie uczestnikami Klubu Mentora lub Klubu Mentee Fundacji Liderów Biznesu i uzyskują dostęp do spotkań Klubów oraz zamkniętych grup na LinkedIn. Uczestnictwo w Klubie jest bezpłatne i bezterminowe. W przypadku chęci rezygnacji z członkostwa, należy przesłać informację w formie mailowej na adres mentoring@liderkibiznesu.pl

§ 5. Jakość Programu

- 5.1 Organizator zapewnia jakość merytoryczną organizowanego Programu Mentoringowego, poprzez zaangażowanie Opiekunów Merytorycznych i trenerów oraz Managera Programu posiadających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do organizacji i prowadzenia takiego Programu.
- 5.2 Organizator zapewnia organizację i realizację Programu w oparciu o Kodeks Etyczny i standardy ISMCP® EMCC.
- 5.3 Organizator jest otwarty na zgłaszane przez uczestników uwagi oraz sugestie zarówno w trakcie Programu, jak również po jego zakończeniu.
- 5.4 W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń co do jakości Programu, doboru Mentora lub Mentee albo przebiegu indywidualnych Sesji Mentoringowych, uczestnicy proszeni są o niezwłoczny kontakt z Organizatorem, pod adresem: mentoring@liderkibiznesu.pl.

§ 6. Rezygnacja z udziału w Programie lub jego przerwanie

- 6.1 Mentee przysługuje prawo odstąpienia w terminie 14 dni od dnia zakwalifikowania do Programu, za który uważa się przekazanie mailowej informacji o kwalifikacji do Programu.

W przypadku rezygnacji Mentee z uczestnictwa w Programie w terminie:

- a) do 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Programu - Organizator zwraca 100% wpłaconych środków na poczet uczestnictwa w Programie,
- b) w terminie krótszym niż 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Programu lub po jego starcie - Zgłaszający zobowiązany jest do poniesienia kosztów w wysokości 50 % wpłaconych środków,
- c) po 4 miesiącach trwania Programu, tj. po dniu 06.09.2026, wniesiona Opłata Administracyjna nie będzie zwracana.

- 6.2 Rezygnacja z udziału przyjmowana jest drogą mailową na adres e-mail: mentoring@liderkibiznesu.pl. Po zgłoszeniu chęci rezygnacji Zgłaszający otrzyma mailowo formularz rezygnacji. Za termin wpłynięcia rezygnacji przyjmujemy datę skutecznego dostarczenia formularza rezygnacji Organizatorowi – od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Odbiór formularza rezygnacji musi zostać potwierdzony przez Organizatora.
- 6.3 Zakłada się, że Zgłaszający swój udział w szkoleniu może wyznaczyć na swoje miejsce innego uczestnika z zastrzeżeniem, że nowo wyznaczony uczestnik spełnia kryteria dotyczące wymagań udziału w Programie (zamieszczone w opisie Programu na stronie internetowej www.fundacjaliderekbiznesu.pl).

- 6.4 W przypadku rezygnacji Mentee, Organizator dołoży starań, aby zaproponować Mentorowi innego Mentee spełniającego kryteria doboru par.
- 6.5 W przypadku ważnych wydarzeń takich jak choroba, wypadek, które fizycznie uniemożliwiają kontynuowanie procesu mentoringowego, należy skontaktować się niezwłocznie z Organizatorem. W tych przypadkach Organizator może dopuścić możliwość przełożenia udziału na kolejną edycję Programu.
- 6.6 W przypadku trudności kontaktu z Mentorem lub innych przyczyn leżących po stronie Mentora a uniemożliwiających kontynuowanie procesu mentoringowego, Mentee powinien niezwłocznie poinformować Organizatora o tych okolicznościach. Organizator ma prawo zaproponować Mentee nowego Mentora. W tym przypadku rezygnacja i zwrot Opłaty Administracyjnej są możliwe, jeśli Organizator nie znajdzie innego Mentora odpowiadającego racjonalnym potrzebom Mentee.

§ 7. Dane osobowe

- 7.1 Administratorem danych osobowych uczestników Programu jest Fundacja Liderów Biznesu z siedzibą w Warszawie (00-876) przy ul. Ogrodowej 58. Inspektorem Ochrony Danych jest Jarosław Kępski, kontakt: iod@liderkibiznesu.pl.
- 7.2 Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy, a podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 punkt b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub i art. 6 ust. 1 a) RODO – czyli wyrażona dobrowolna zgoda osoby, której dane dotyczą, w sytuacjach, w których uczestnik Programu udzielił takiej zgody (np. do kontaktów w celach marketingowych). W każdej chwili uczestnikowi Programu przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 7.3 Odbiorcami danych będą pracownicy lub współpracownicy Fundacji Liderów Biznesu, firmy wspierające Fundację w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usług świadczonych na podstawie Regulaminu w szczególności firmie zajmującej się wydrukiem certyfikatów dla Uczestników oraz przedsiębiorcom pośredniczącym w zamawianiu usług kurierskich, Poczcie Polskiej, firmom kurierskim w celu nadania przesyłki, firmy informatyczne, itp.
- 7.4 Baza danych osobowych Uczestników lub Zgłaszających podlega ochronie prawnej. Dane te są szczególnie chronione i zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
- 7.5 Uczestnikowi lub Zgłaszającemu przysługuje prawo dostępu do przesłanych danych i możliwość żądania ich uzupełnienia, otrzymania kopii, uaktualnienia, sprostowania oraz czasowego lub stałego wstrzymania przetwarzania, usunięcia.
- 7.6 Skorzystanie z prawa usunięcia danych osobowych jest równoznaczne z rezygnacją z usług świadczonych przez Organizatora.
- 7.7 Okresy retencji danych osobowych – przechowywania danych:
 - a) dane do kontaktów marketingowych zostaną usunięte niezwłocznie po zgłoszeniu żądania zaprzestania wysyłania informacji marketingowych równoznaczne z wycofaniem udzielonej zgody,
 - b) dane finansowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów podatkowych,
 - c) dane związane z wykonywaniem umów będą przetrzymywane przez okres wynikający z przepisów praw konsumenckich – okres zgłaszania reklamacji.
- 7.8 Uczestnicy Programu mają prawo do wniesienia skargi w zakresie przetwarzania swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Istnieje również możliwość dokonania zgłoszenia drogą elektroniczną pod adresem: [Naruszenie danych osobowych](#).

§ 8. Poufność

-
- 8.1 Mentor po otrzymaniu aplikacji przydzielonego mu Mentee, zobowiązuje się do zachowania poufności danych na następujących zasadach:
- 8.1.1 Treści zawarte w dokumentach są ściśle poufne i nie będą ujawniane osobom trzecim.
 - 8.1.2 Mentor otrzymując powyższe dane otrzymuje równocześnie polecenie ich przetwarzania przez Fundację Liderów Biznesu (FLB) oraz jest również upoważniony przez Administratora Danych do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia współpracy z Mentee.
 - 8.1.3 Przez cały okres realizacji usługi Mentor zobowiązuje się do zachowania danych Mentee w poufności, dotyczy to zarówno danych występujących w formie elektronicznej jak i papierowej. Dane osobowe w wersji elektronicznej mogą występować jedynie w zaszyfrowanych plikach, natomiast dane papierowe muszą być przechowywane w miejscach bezpiecznych w zamykanych na klucz szafach lub szufladach.
 - 8.1.4 Komputer używany przez Mentora do przetwarzania danych Mentee powinien mieć oprogramowanie antywirusowe, automatycznie i systematycznie aktualizowane, aktualne oprogramowanie systemowe również automatycznie i systematycznie aktualizowane oraz zabezpieczone loginem i hasłem. Jeżeli komputer połączony jest do sieci Internet dostęp do komputera powinien również być odpowiednio zabezpieczony przed nieautoryzowanym dostępem. Komputer i użyte programy powinny być legalnie zakupione i posiadać legalną licencję.
 - 8.1.5 W przypadku zgłoszenia skarg, uwag lub wniosków przez Mentee, pracodawcę Mentee, Urząd Ochrony Danych Osobowych lub inny podmiot w zakresie przetwarzania danych osobowych, Mentor ma obowiązek natychmiast zgłosić to e-mailowo do Inspektora Ochrony Danych osobowych Fundacji Liderów Biznesu pod adres: iod@liderkibiznesu.pl oraz udzielić mu wszelkich posiadanych informacji związanych z przetwarzaniem danych osobowych i bezpieczeństwem ich przetwarzania.
 - 8.1.6 Fundacja Liderów Biznesu jak i Inspektor Ochrony Danych Fundacji Liderów Biznesu ma prawo do otrzymania bezzwłocznie informacji przekazanych w formie e-maila przez Mentora w temacie przetwarzanych przez niego danych osobowych w ramach współpracy z Fundacją Liderów Biznesu oraz bezpieczeństwem przetwarzania danych o których mowa powyżej.
 - 8.1.7 Po zakończeniu współpracy z Mentee w ramach Programu, Mentor ma obowiązek oddania wszystkich danych zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej uprawnionej osobie w Fundacji Liderów Biznesu, a dane z własnych nośników lub dane w innych formach papierowych, musi skutecznie zniszczyć, jednocześnie wszelkie dane związane z Mentee jak i sposoby ich zabezpieczania i przetwarzania są objęte ścisłą poufnością bezterminową i nie mogą zostać ujawnione.
 - 8.1.8 Fundacja Liderów Biznesu ma prawo do kontroli powyższych zasad przetwarzania danych osobowych.
- 8.2 Dotyczy poufności w trakcie Programu:
- 8.2.1 Uczestnicy Programu zobowiązują się do poufności otrzymanych danych osobowych, dokumentów procesowych oraz innych informacji określonych przez strony jako poufne.
 - 8.2.2 W szczególności Uczestnicy zobowiązują się do niepublikowania w Internecie, mediach społecznościowych itp. informacji o toczącym się procesie mentoringowym z podaniem personaliów drugiej strony – chyba, że zostało to między stronami uzgodnione. Uczestnicy Programu przyjmują do wiadomości, że niedozwolone jest: nagrywanie lub transmitowanie online spotkań odbywających się w ramach Programu bez wiedzy i zgody Fundacji, udostępnianie osobom niebiorącym udziału w Programie danych do logowania w aplikacji Mentiway.
 - 8.2.3 Dokumenty podpisane między stronami są ściśle poufne i nie będą ujawniane osobom trzecim, chyba że pracodawca kierujący Mentee do Programu zastrzegł sobie prawo wglądu do Kontraktu, celów procesu, uzgodnionych pomiędzy Mentorem a Mentee w ramach Programu i raportu końcowego – o czym Mentee ma obowiązek poinformować Mentora w ramach pierwszego spotkania, a informacja ta powinna znaleźć się w Kontrakcie.
-

-
- 8.2.4 Fundacja Liderów Biznesu dokumenty procesowe traktuje jako poufne i wykorzystuje je jedynie do celu potwierdzenia toczenia się procesów mentoringowych.
- 8.2.5 Uczestnicy Programu przyjmują do wiadomości, że wszystkie materiały znajdujące się w aplikacji Mentiway oraz przekazywane w ramach Programu (prezentacje, dokumenty procesowe, materiały merytoryczne, filmy i zdjęcia) są własnością Fundacji lub Opiekunów Merytorycznych Programu i zobowiązują się do wykorzystywania ich jedynie na potrzeby własnego rozwoju oraz do ich niepowielania i nieudostępniania osobom trzecim.
- 8.3 W przypadku Mentees zgłoszonych do Programu przez pracodawcę Mentee, konieczne jest potwierdzenie zakresu Poufności procesów mentoringowych między Mentee a pracodawcą Mentee. Na życzenie pracodawca może otrzymać na koniec Programu informację o aktywności Mentee w Programie, tj. o ilości odbytych Sesji Mentoringowych, obecności na warsztatach szkoleniowych lub celach, nad którymi pracował Mentee. Informacja ta zostanie potwierdzona pisemnie między stronami w Kontrakcie podpisywanym na początku procesu mentoringowego.
- 8.4 Wszelkie dokumenty procesowe przekazywane Organizatorowi, w tym Kontrakt pomiędzy Mentorem a Mentee i raport końcowy, są dokumentami poufnymi i zbieranymi jedynie na potrzeby wewnętrznej kontroli przebiegu procesów i nie będą udostępniane Pracodawcy ani innym podmiotom, z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 8.3.

§ 9. Zastrzeżenia do Programu

Uczestnicy Programu mogą zgłaszać zastrzeżenia do Programu drogą elektroniczną, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zakończenia Programu, na adres mailowy Fundacji Liderów Biznesu: mentoring@liderkibiznesu.pl. Organizator odpowie na otrzymane zastrzeżenia w terminie 14 dni roboczych od daty ich otrzymania, a następnie prześle uczestnikowi odpowiedź, wskazującą rozstrzygnięcie sprawy oraz uzasadnienie. Organizator zastrzega sobie możliwość powstrzymania się od odpowiedzi na otrzymane zastrzeżenia uczestnika Programu.

§ 10. Postanowienia końcowe

- 10.1 Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 16.02.2026 r. do odwołania.
- 10.2 Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie wynikających z bezwzględnie wiążących przepisów prawa.
- 10.3 W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.