

---

## REGULAMIN XI edycji Programu Mentoringowego Fundacji Liderów Biznesu obowiązujący od dnia 12.02.2024

### § 1. Postanowienia ogólne

- 1.1 Niniejszy regulamin określa zasady udziału w XI edycji Programu Mentoringowego organizowanego przez Fundację Liderów Biznesu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ogrodowej 58, nr NIP 525-258-17-95, trwającej od 15 maja 2024 do 5 marca 2025.
- 1.2 Użyte w regulaminie zwroty oznaczają:
- a) **Organizator** – Fundacja Liderów Biznesu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ogrodowej 58, nr NIP 525-258-17-95, KRS nr 000049253;
  - b) **Mentoring** – usługa polegająca na wsparciu przez Mentora osiągnięcia celów zawodowych przez Mentee, przy wykorzystaniu potencjału Mentee i doświadczenia Mentora;
  - c) **Mentor** – osoba biorąca udział w Programie Mentoringowym w charakterze nieodpłatnego uczestnika, świadczącego nieodpłatnie usługi mentoringu dla Mentee;
  - d) **Mentee** – osoba biorąca udział w Programie Mentoringowym w charakterze odpłatnego uczestnika, pobierającego usługi mentoringu od Mentora;
  - e) **Opiekun Merytoryczny** – osoba sprawująca opiekę merytoryczną nad prawidłowym przebiegiem Programu Mentoringowego oraz warsztatów merytorycznych;
  - f) **Manager Programu** – osoba odpowiedzialna za wdrożenie, koordynację i nadzór nad projektem oraz kontakt z uczestnikami programu;
  - g) **Program** – oznacza program mentoringowy organizowany przez Organizatora na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie XI edycji Programu Mentoringowego Fundacji Liderów Biznesu;
  - h) **4Business Leaders Growth** – ścieżka rozwojowa Programu Mentoringowego dedykowana dla menedżerów, liderów lub osób pragnących rozwijać świadomie swoją ścieżkę kariery zawodowej;
  - i) **4Tech Leaders Excellence** – ścieżka rozwojowa Programu Mentoringowego dedykowana dla menedżerów branży technologicznej;
  - j) **Sesje mentoringowe** – indywidualne spotkania Mentora i Mentee, podczas których świadczone są przez Mentora usługi mentoringu dla Mentee;
  - k) **Zgłaszający do Programu, zwany dalej Zgłaszającym** – osoba fizyczna lub prawna, zobowiązana do uiszczenia należności za swój udział w Programie lub delegująca Mentees z organizacji;
  - l) **Klub Mentora i Mentee** – społeczność osób uczestniczących we wszystkich dotychczasowych edycjach Programu Mentoringowego Fundacji Liderów Biznesu w roli Mentora lub Mentee.
  - m) **Opłata administracyjna** – opłata za udział w Programie, obowiązująca uczestników biorących udział jako Mentee;
  - n) **Zgłoszenie** – wypełniona przez Mentee oraz Mentora aplikacja do udziału w Programie Mentoringowym za pośrednictwem formularza online na: [www.fundacjaliderekbiznesu.pl](http://www.fundacjaliderekbiznesu.pl), zwanego dalej „Formularzem Zgłoszeniowym” (przesłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem do Programu).
  - o) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## § 2. Zgłoszenie udziału do Programu Mentoringowego

- 2.1 Zgłoszenia udziału można dokonać poprzez Formularz Zgłoszeniowy na stronie internetowej Organizatora pod adresem: [www.fundacjaliderekbiznesu.pl](http://www.fundacjaliderekbiznesu.pl), w zakładce „Program Mentoringowy edycja 2024”.
- 2.2 Rekrutacja do Programu odbywa się w terminie: 12.02.2024 - 31.03.2024. Rekrutacja może zostać przedłużona na okres dwóch tygodni licząc od dnia 01.04.2024.
- 2.3 Przesłanie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego jest równoznaczne ze zobowiązaniem przestrzegania niniejszego Regulaminu, a w przypadku pozytywnego wyniku procesu kwalifikacji do Programu, również do udziału w Programie.
- 2.4 Po przesłaniu Formularza Zgłoszeniowego aplikujący do Programu otrzymuje potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu.
- 2.5 W terminie do 14 dni od przesłania Formularza Zgłoszeniowego Mentee otrzyma informację o wynikach kwalifikacji. W przypadku kwalifikacji do Programu, Mentee zobowiązany jest do uiszczenia Opłaty administracyjnej **w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do Programu**.
- 2.6 W celu wniesienia Opłaty administracyjnej możliwe jest pobranie faktury proforma lub opłata online w sklepie online Organizatora. Link do zakupu zostanie przesłany Zgłaszającemu w informacji o zakwalifikowaniu do Programu.
- 2.7 Opłatę administracyjną Zgłaszający zobowiązany jest wnieść na rachunek bankowy: Fundacja Liderów Biznesu, nr konta: PL 68 1280 0003 0000 0031 7600 5031.
- 2.8 W tytule płatności należy podać nr faktury.
- 2.9 W terminie do 30 kwietnia 2024 oraz po uregulowaniu należności z tytułu uczestnictwa w Programie Mentoringowym, Mentee otrzyma drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu) dane osoby wybranej do współpracy w wyniku procesu parowania.
- 2.10 Uczestnicy Programu (Mentorzy i Mentees) otrzymają dane osoby wybranej do współpracy w wyniku procesu parowania (drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu) do 30 kwietnia 2024.
- 2.11 Jeżeli profil Mentora nie spotka się z akceptacją Mentee, Fundacja w miarę dostępności Mentorów przedstawi propozycję profilu nowego Mentora.
- 2.12 Zmiana Mentora jest możliwa najpóźniej do połowy trwania programu, tj. do 15 października 2024. Zmiana Mentora po tym terminie jest możliwa tylko z przyczyn wynikających po stronie Mentora lub z przyczyn niezależnych od Mentora i Mentee.

## § 3. Warunki kwalifikacji do Programu

- 3.1 W procesie kwalifikacji będą brane pod uwagę Zgłoszenia spełniające warunki podane w opisie Programu pod adresem: [www.fundacjaliderekbiznesu.pl](http://www.fundacjaliderekbiznesu.pl), w zakładce „Program Mentoringowy 2024”.
- 3.2 Realizator Programu Mentoringowego zastrzega możliwość, że nie wszyscy aplikujący do Programu będą do niego przyjęci, a brak przyjęcia nie zobowiązuje Organizatora do udzielenia wyjaśnień przyczyn odmowy.
- 3.3 Decydujące znaczenie przy kwalifikacji uczestników będzie miał dobór optymalnych par Mentor – Mentee na podstawie Formularzy Zgłoszeniowych, następujący w wyniku pracy Zespołu Projektowego Programu i według metody będącej własnością intelektualną Organizatora.
- 3.4 W przypadku wątpliwości co do doboru najlepszej osoby do współpracy w parze mentoringowej, Organizator zastrzega sobie prawo do uzyskania dodatkowych informacji drogą telefoniczną lub mailową.
- 3.5 Osoby, które prześlą Zgłoszenie po terminie zamknięcia rekrutacji lub też nie zostaną im dobrane pary w procesie doboru par mentoringowych, będą umieszczone na liście rezerwowej i mogą zostać zaproszone do udziału w Programie w przypadku pojawienia się takiej możliwości w późniejszym terminie, nie później jednak niż w połowie trwania Programu, tj. maksymalnie do 15 października 2024 .

## § 4. Warunki realizacji Programu Mentoringowego

### 4.1 Udział w Programie obejmuje:

- a) dwie ścieżki rozwojowe dla Mentees do wyboru – 4Business Leaders Growth i 4Tech Leaders Excellence,
- b) opiekę merytoryczną Opiekunów Merytorycznych, w tym możliwość konsultacji w przypadku trudności czy wyzwań pojawiających się w procesach mentoringowych,
- c) prowadzenie projektu przez Managera Programu,
- d) dostęp, w trakcie trwania Programu, do Strefy Mentora lub Mentee, gdzie będą publikowane materiały merytoryczne i nagrania z warsztatów merytorycznych,
- e) min. 6 indywidualnych sesji mentoringowych w parze Mentor – Mentee,
- f) w przypadku Mentee **ścieżki 4Business Leaders Growth**: 4 warsztaty merytoryczne, 1 wspólne spotkanie Mentorów & Mentees oraz otwarcie i zamknięcie Programu,
- g) w przypadku Mentee **ścieżki 4Tech Leaders Excellence**: 6 warsztatów merytorycznych, 1 wspólne spotkanie Mentorów & Mentees oraz otwarcie i zamknięcie Programu,
- h) w przypadku Mentora: 4 warsztaty merytoryczne, 4 zdalne interwizje, 1 wspólne spotkanie Mentorów & Mentees oraz otwarcie i zamknięcie Programu,
- i) udział w moderowanych sesjach networkingowych przed spotkaniami warsztatowymi,
- j) materiały szkoleniowe i procesowe,
- k) dyplom ukończenia Programu Mentoringowego (po uprzednim wypełnieniu i przesłaniu na adres Organizatora ankiety ewaluacyjnej).

### 4.2 Warsztaty i spotkania w ramach Programu Mentoringowego przeznaczone są dla wszystkich Mentees i Mentorów zakwalifikowanych do Programu. Spotkania w ramach Programu Mentoringowego będą realizowane:

- a) zgodnie z harmonogramem projektu przekazany przez Organizatora wraz z danymi osoby wybranej do współpracy w wyniku procesu parowania,
- b) Inauguracja Programu oraz wybrane spotkania: Wspólne spotkanie Mentorów i Mentees oraz Gala zakończenia Programu - w hybrydowej,
- c) spotkania warsztatowe i interwizje dla Mentorów – w formule online,
- d) dla uczestników projektu udostępnione będą nagrania z warsztatów w Strefie Mentora i Mentee.

### 4.3 Formułę indywidualnych sesji mentoringowych Mentor i Mentee mogą ustalać dowolnie między sobą.

### 4.4 Za inicjowanie pierwszego kontaktu w parze Mentor – Mentee odpowiedzialny jest Mentee.

### 4.5 W trakcie realizacji Programu Mentor zobowiązuje się do zgłoszenia Fundacji faktu braku kontaktu ze strony Mentee lub nie zgłoszenia się na umówioną sesję z Mentorem min. 2 razy z rzędu.

### 4.6 Opłata administracyjna ścieżki **"4Business Leaders Growth"** obowiązuje Mentee.

#### 4.6.1 Jej wysokość wynosi:

- a) 3 495,93 PLN netto (4 300 PLN brutto) / 1 osoba, dla osób prywatnych;
- b) 3 146,34 PLN netto (3 870 PLN brutto) / 1 osoba, dla osób prywatnych ze zniżką 10%;
- c) 5 500 PLN netto (6 765 PLN brutto) / 1 osoba, dla osób z organizacji skierowanych i opłacanych przez pracodawcę;
- d) 4 950 PLN netto (6 088,50 PLN brutto) / 1 osoba dla organizacji zgłaszających 3 i więcej Mentees.

#### 4.6.2 Dla osób, które prześlą aplikację do 29 lutego 2024 r., w przypadku kwalifikacji opłata administracyjna wynosi:

- a) 3 146,34 PLN netto (3 870 PLN brutto) / 1 osoba, dla osób prywatnych;
- b) 4 950 PLN netto (6 088,50 PLN brutto) / 1 osoba, dla osób z organizacji skierowanych i opłacanych przez pracodawcę.

### 4.7 Opłata administracyjna ścieżki **„4Tech Leaders Excellence"** obowiązuje Mentee.

#### 4.7.1 Jej wysokość wynosi:

- a) 7 886,18 PLN netto (9 700 PLN brutto) / 1 osoba, dla osób prywatnych;
- b) 7 097,56 PLN netto (8 730 PLN brutto) / 1 osoba, dla osób prywatnych ze zniżką 10%;

- c) 9 900 PLN netto (12 177 PLN brutto) / 1 osoba, dla osób z organizacji skierowanych i opłacanych przez pracodawcę;
- d) 8 910 PLN netto (10 959,30 PLN brutto) / 1 osoba dla organizacji zgłaszających 3 i więcej Mentees.

4.7.2 Dla osób, które prześlą aplikację do 29 lutego 2024 r., w przypadku kwalifikacji opłata administracyjna wynosi:

- a) 7 097,56 PLN netto (8 730 PLN brutto) / 1 osoba, dla osób prywatnych
- b) 8 910 PLN netto (10 959,30 PLN brutto) / 1 osoba dla organizacji

4.8 Do uiszczenia Opłaty administracyjnej jest zobowiązany Zgłaszający, tzn.:

- a) w przypadku osób prywatnych – osoba prywatna aplikująca do Programu,
- b) w przypadku osób zgłoszonych przez Pracodawcę – Pracodawca jako Zgłaszający.

4.9 W Opłacie administracyjnej nie są uwzględnione żadne dodatkowe koszty, w tym w szczególności koszty dojazdu, noclegu ani koszty parkingów.

4.10 Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub przełożenia terminu startu Programu Mentoringowego z ważnych przyczyn niezależnych od organizatora w terminie do 15 dni roboczych przed rozpoczęciem Programu. Uczestnicy zostaną o tym niezwłocznie poinformowani drogą elektroniczną (e-mailem na adres wskazany w Zgłoszeniu)

4.11 W przypadku gdyby rozpoczęcie Programu lub warsztat w ramach Programu nie odbyły się z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Organizator wskaże kolejny możliwy termin wydarzenia. Organizator poinformuje Zgłaszającego drogą elektroniczną (e-mail na adres wskazany w Zgłoszeniu) o wyznaczeniu kolejnego terminu, a Mentees będącymi osobami prywatnymi będzie przysługiwać prawo do otrzymania zwrotu opłaty administracyjnej.

4.12 Osoby zgłaszające się do Programu do roli Mentora i Mentee poprzez akceptację niniejszego Regulaminu zobowiązują się do:

- a) wzajemnego szacunku dla poświęconego czasu i pełnego zaangażowania w proces mentoringowy,
- b) wywiązywania się z zadeklarowanych zobowiązań,
- c) udziału w warsztatach szkoleniowych wchodzących w skład Programu,
- d) podpisania następujących dokumentów: Kontraktu między Mentorem a Mentee oraz Kodeksu etycznego.
- e) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej w połowie i na koniec programu,
- f) Mentorzy przygotowania Raportu końcowego,

4.13 Do pełnienia funkcji Mentora nie są wymagane certyfikaty ani przynależność do organizacji branżowych. Kwalifikacja Mentorów do programu odbywa się na podstawie deklarowanych kompetencji, przebiegu drogi zawodowej, rekomendacji oraz rozmów indywidualnych z przedstawicielami Organizatora i/lub Opiekunami Merytorycznymi.

4.14 Uczestnicy bieżącej edycji stają się automatycznie uczestnikami Klubu Mentora lub Mentee Fundacji Liderów Biznesu i uzyskują dostęp do spotkań Klubów oraz zamkniętych grup na LinkedIn. Uczestnictwo w Klubie jest bezpłatne i bezterminowe. W przypadku chęci rezygnacji z członkostwa, należy przestać informację w formie mailowej na adres [mentoring@liderkibiznesu.pl](mailto:mentoring@liderkibiznesu.pl)

## § 5. Jakość Programu

5.1 Organizator zapewnia jakość merytoryczną organizowanego Programu Mentoringowego, poprzez zaangażowanie Opiekunów Merytorycznych i trenerów oraz Managera Programu posiadających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do organizacji i prowadzenia takiego Programu.

5.2 Organizator zapewnia organizację i realizację Programu w oparciu o Kodeks Etyczny i standardy ISMCP® EMCC.

5.3 Organizator jest otwarty na zgłaszane przez uczestników uwagi oraz sugestie zarówno w trakcie Programu, jak również po jego zakończeniu.

- 5.4 W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń co do jakości Programu, doboru Mentora lub Mentee albo przebiegu indywidualnych sesji mentoringowych uczestnicy proszeni są o niezwłoczny kontakt z Organizatorem, pod adresem: [mentoring@liderkibiznesu.pl](mailto:mentoring@liderkibiznesu.pl).

## § 6. Rezygnacja z udziału w Programie lub jego przerwanie

- 6.1 Mentee, będącemu osobą prywatną, przysługuje prawo odstąpienia w terminie 14 dni od zawarcia umowy, za który uważa się przekazanie mailowej informacji o kwalifikacji do programu.  
W przypadku rezygnacji Mentee z uczestnictwa w Programie w terminie:
- do 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Programu - Organizator zwraca 100% wpłaconych środków na poczet uczestnictwa w Programie,
  - w terminie krótszym niż 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Programu lub po jego starcie - Zgłaszający zobowiązany jest do poniesienia kosztów w wysokości 50 % wpłaconych środków,
  - po 4 miesiącach trwania programu, tj. po dniu 10.09.2024, wniesiona Opłata Administracyjna nie będzie zwracana.
- 6.2 Rezygnacja z udziału przyjmowana jest drogą mailową na adres e-mail: [mentoring@liderkibiznesu.pl](mailto:mentoring@liderkibiznesu.pl). Po zgłoszeniu chęci rezygnacji zgłaszający otrzyma mailowo formularz rezygnacji. Za termin wpłynięcia rezygnacji przyjmujemy datę skutecznego dostarczenia formularza rezygnacji Organizatorowi – od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Odbiór formularza rezygnacji musi zostać potwierdzony przez Organizatora.
- 6.3 Zakłada się, że Zgłaszający swój udział w szkoleniu może wyznaczyć na swoje miejsce innego uczestnika z zastrzeżeniem, że nowo wyznaczony uczestnik spełnia kryteria dotyczące wymagań udziału w Programie (zamieszczone w opisie Programu na stronie internetowej [www.fundacjaliderekbiznesu.pl](http://www.fundacjaliderekbiznesu.pl)).
- 6.4 W przypadku rezygnacji Mentee Organizator dołoży starań, aby zaproponować Mentorowi innego Mentee spełniającego kryteria doboru par.
- 6.5 W przypadku ważnych wydarzeń takich jak choroba, wypadek, które fizycznie uniemożliwiają kontynuowanie procesu mentoringowego, należy skontaktować się niezwłocznie z Organizatorem. W tych przypadkach Organizator może dopuścić możliwość przełożenia udziału na kolejną edycję Programu.
- 6.6 W przypadku trudności kontaktu z Mentorem lub innych przyczyn leżących po stronie Mentora a uniemożliwiających kontynuowanie procesu, Mentee powinien niezwłocznie poinformować Organizatora. Organizator ma prawo zaproponować nowego Mentora. W tym przypadku rezygnacja i zwrot Opłaty Administracyjnej są możliwe, jeśli Organizator nie znajdzie innego Mentora odpowiadającego potrzebom Mentee.

## § 7. Dane osobowe

- 7.1 Administratorem danych osobowych uczestników Programu jest Fundacja Liderki Biznesu mieszcząca się przy ul. Ogrodowa 58, 00-876 Warszawa. Inspektorem Ochrony Danych jest Jarosław Kępski, kontakt: [iod@liderkibiznesu.pl](mailto:iod@liderkibiznesu.pl).
- 7.2 Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy, szkolenia, obsługi zgłoszenia a podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 punkt b) RODO - czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub i art. 6 ust. 1 a) RODO – czyli wyrażona dobrowolna zgoda osoby, której dane dotyczą.
- 7.3 Odbiorcami danych będą pracownicy lub współpracownicy Fundacji Liderki Biznesu, firmy wspierające Fundację w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usług świadczonych na podstawie Regulaminu w szczególności firmie zajmującej się wydrukiem certyfikatów dla Uczestników oraz przedsiębiorcom pośredniczącym w zamawianiu usług kurierskich, Poczcie Polskiej, firmom kurierskim w celu nadania przesyłki, firmy informatyczne, itp.
- 7.4 Baza danych osobowych Uczestników lub Zgłaszających podlega ochronie prawnej. Dane te są szczególnie chronione i zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.

- 7.5 Uczestnikowi lub Zgłaszającemu przysługuje prawo wglądu do przesłanych danych i możliwość żądania ich uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania oraz czasowego lub stałego wstrzymania przetwarzania lub ich usunięcia.
- 7.6 Skorzystanie z prawa usunięcia własnych danych osobowych jest równoznaczne z rezygnacją z usług świadczonych przez Organizatora.
- 7.7 Okresy retencji danych osobowych – przechowywania danych:
  - a) dane do kontaktów marketingowych zostaną usunięte bezzwłocznie po zgłoszeniu sprzeciwu wobec ich dalszego przetwarzania – wycofanie udzielonej zgody,
  - b) dane finansowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów podatkowych,
  - c) dane związane z wykonywaniem umów będą przetrzymywane przez okres wynikający z przepisów praw konsumenckich – okres zgłaszania reklamacji.
- 7.8 Uczestnicy programu mają prawo do wniesienia skargi w zakresie przetwarzania swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, którego biuro mieści się przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **§ 8. Poufność**

- 8.1 Mentor po otrzymaniu aplikacji i CV przydzielonego mu Mentee, zobowiązuje się do zachowania poufności danych na następujących zasadach:
  - 8.1.1 Treści zawarte w dokumentach są ściśle poufne i nie będą ujawniane osobom trzecim.
  - 8.1.2 Mentor otrzymując powyższe dane otrzymuje równocześnie polecenie ich przetwarzania przez Fundację Liderów Biznesu (FLB) oraz jest również upoważniony przez Administratora Danych do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia współpracy z Mentee.
  - 8.1.3 Przez cały okres realizacji usługi Mentor zobowiązuje się do zachowania danych Mentee w poufności, dotyczy to zarówno danych występujących w formie elektronicznej jak i papierowej. Dane osobowe w wersji elektronicznej mogą występować jedynie w zaszyfrowanych plikach, natomiast dane papierowe muszą być przechowywane w miejscach bezpiecznych w zamykanych na klucz szafach lub szufladach.
  - 8.1.4 Komputer używany przez Mentora do przetwarzania danych Mentee powinien mieć oprogramowanie antywirusowe, automatycznie i systematycznie aktualizowane, aktualne oprogramowanie systemowe również automatycznie i systematycznie aktualizowane oraz zabezpieczone loginem i hasłem. Jeżeli komputer połączony jest do sieci Internet dostęp do komputera powinien również być odpowiednio zabezpieczony przed nieautoryzowanym dostępem. Komputer i użyte programy powinny być legalnie zakupione i posiadać legalną licencję.
  - 8.1.5 W przypadku zgłoszenia skarg, uwag lub wniosków przez Mentee lub pracodawcę Mentee lub Urząd Ochrony Danych Osobowych lub inny podmiot w zakresie przetwarzania danych osobowych Mentor ma obowiązek natychmiast zgłosić to e-mailowo do Inspektora Ochrony Danych osobowych Fundacji Liderów Biznesu pod adres: [iod@liderkibiznesu.pl](mailto:iod@liderkibiznesu.pl) oraz udzielić mu wszelkich posiadanych informacji związanych z przetwarzaniem danych osobowych i bezpieczeństwem ich przetwarzania.
  - 8.1.6 Fundacja Liderów Biznesu jak i Inspektor Ochrony Danych Fundacji Liderów Biznesu ma prawo do otrzymania bezzwłocznie informacji przekazanych w formie e-maila przez Mentora w temacie przetwarzanych przez niego danych osobowych w ramach współpracy z Fundacją Liderów Biznesu oraz bezpieczeństwem przetwarzania danych o których mowa powyżej.
  - 8.1.7 Po zakończeniu pracy z Mentee, Mentor ma obowiązek oddania wszystkich danych zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej uprawnionej osobie w Fundacji Liderów Biznesu, a dane z własnych nośników lub dane w innych formach papierowych, musi skutecznie zniszczyć, jednocześnie wszelkie dane związane z Mentee jak i sposoby ich zabezpieczania i przetwarzania są objęte ścisłą poufnością bezterminową i nie mogą zostać ujawnione.
  - 8.1.8 Fundacja Liderów Biznesu ma prawo do kontroli powyższych zasad przetwarzania danych osobowych.
- 8.2 Dotyczy poufności w trakcie Programu:

- 8.2.1 Uczestnicy Programu zobowiązują się do poufności otrzymanych danych osobowych, dokumentów procesowych oraz innych informacji określonych przez strony jako poufne.
- 8.2.2 W szczególności Uczestnicy zobowiązują się do niepublikowania w Internecie, mediach społecznościowych itp. informacji o toczącym się procesie mentoringowym z podaniem personaliów drugiej strony – chyba, że zostało to między stronami uzgodnione. Uczestnicy Programu przyjmują do wiadomości, że niedozwolone jest: nagrywanie lub transmitowanie online spotkań odbywających się w ramach projektu bez wiedzy i zgody Fundacji, udostępnianie osobom nie biorącym udziału w projekcie danych do logowania w Strefie Mentora / Mentee.
- 8.2.3 Dokumenty podpisane między stronami są ściśle poufne i nie będą ujawniane osobom trzecim, chyba że Pracodawca kierujący Mentee do Programu zastrzegł sobie prawo wglądu do Kontraktu, Celów Procesu i Raportu Końcowego – o czym Mentee ma obowiązek poinformować Mentora w ramach pierwszego spotkania, a informacja ta powinna znaleźć się w Kontrakcie .
- 8.2.4 Fundacja Liderów Biznesu dokumenty procesowe traktuje jako poufne i wykorzystuje je jedynie do celu potwierdzenia toczenia się procesów mentoringowych.
- 8.2.5 Uczestnicy projektu przyjmują do wiadomości, że wszystkie materiały znajdujące się w Strefie Mentora i Mentee oraz przekazywane w ramach projektu (prezentacje, dokumenty procesowe, materiały merytoryczne, filmy i zdjęcia) są własnością Fundacji lub Opiekunów Merytorycznych Programu i zobowiązują się do wykorzystywania ich jedynie na potrzeby własnego rozwoju oraz do ich niepowielania i nieudostępniania osobom trzecim.
- 8.3 W przypadku Mentees zgłoszonych do Programu przez pracodawcę, konieczne jest potwierdzenie zakresu Poufności procesów mentoringowych między Mentee a Pracodawcą. Na życzenie pracodawca może otrzymać na koniec programu informację o aktywności Mentee w Programie, tj. o ilości odbytych sesji indywidualnych, obecności na warsztatach szkoleniowych lub celach, nad którymi pracował Mentee. Informacja ta zostanie potwierdzona pisemnie między stronami w Kontrakcie podpisywanym na początku procesu mentoringowego.
- 8.4 Wszelkie dokumenty procesowe przekazywane Organizatorowi, w tym Kontrakt i Raport Końcowy, są dokumentami poufnymi i zbieranymi jedynie na potrzeby wewnętrznej kontroli przebiegu procesów i nie będą udostępniane Pracodawcy ani innym podmiotom, za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 8.3.

## **§ 9. Reklamacje**

Reklamacje można zgłaszać w formie pisemnej nie później niż 10 dni roboczych od daty zakończenia Programu na adres mailowy Fundacji Liderów Biznesu: [mentoring@liderkibiznesu.pl](mailto:mentoring@liderkibiznesu.pl). Organizator rozpatrzy reklamację w terminie do 5 dni roboczych od daty jej otrzymania, a następnie prześle uczestnikowi odpowiedź, wskazującą rozstrzygnięcie oraz uzasadnienie.

## **§ 10. Postanowienia końcowe**

- 10.1 Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 12.02.2024r. do odwołania.
- 10.2 Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa
- 10.3 W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.