



**REGULAMIN VII edycji Programu Mentoringowego  
Fundacji Liderów Biznesu  
obowiązujący od dnia 20.03.2020**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

- 1.1 Niniejszy regulamin określa zasady udziału w VII edycji Programu Mentoringowego organizowanego przez Fundację Liderów Biznesu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ogrodowej 58, nr NIP 525-258-17-95, trwającej od czerwca 2020 do marca 2021.
- 1.2 Użyte w regulaminie zwroty oznaczają:
  - a) **Organizator** – Fundacja Liderów Biznesu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ogrodowej 58, nr NIP 525-258-17-95, KRS nr 000049253;
  - b) **Mentoring** – usługa polegająca na wsparciu przez Mentora osiągnięcia celów zawodowych przez Mentee, przy wykorzystaniu potencjału Mentee i doświadczenia Mentora;
  - c) **Mentor** – osoba biorąca udział w Programie Mentoringowym w charakterze nieodpłatnego uczestnika, świadczącego nieodpłatnie usługi mentoringu dla Mentee;
  - d) **Mentee** – osoba biorąca udział w Programie Mentoringowym w charakterze odpłatnego uczestnika, pobierającego usługi mentoringu od Mentora;
  - e) **Opiekun Merytoryczny** – osoba sprawująca opiekę merytoryczną nad prawidłowym przebiegiem Programu Mentoringowego oraz warsztatów merytorycznych;
  - f) **Program** – oznacza program mentoringowy organizowany przez Organizatora na warunkach określonych w niniejszych Regulaminie VII edycji Programu Mentoringowego Fundacji Liderów Biznesu;
  - g) **Sesje mentoringowe** – indywidualne spotkania Mentora i Mentee, podczas których świadczone są przez Mentora usługi mentoringu dla Mentee;
  - h) **Zgłaszający do Programu, zwany dalej Zgłaszającym** – osoba fizyczna lub prawna, zobowiązana do uiszczenia należności za swój udział w Programie lub delegująca Mentees z organizacji;
  - i) **Opłata administracyjna** – opłata za udział w Programie, obowiązująca uczestników biorących udział jako Mentee;
  - j) **Zgłoszenie** – wypełniona przez Mentee oraz Mentora aplikacja do udziału w Programie Mentoringowym za pośrednictwem formularza online na: [www.fundacjaliderekbiznesu.pl](http://www.fundacjaliderekbiznesu.pl) (przesłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem do Programu).
  - k) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§ 2. Zgłoszenie udziału do Programu Mentoringowego**

- 2.1 Zgłoszenia udziału można dokonać poprzez Formularz Zgłoszeniowy na stronie internetowej Organizatora pod adresem: [www.fundacjaliderekbiznesu.pl](http://www.fundacjaliderekbiznesu.pl), w zakładce „Program Mentoringowy 2020”.
- 2.2 Przesłanie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego jest równoznaczne z zobowiązaniem do udziału w Programie w przypadku pozytywnego wyniku procesu kwalifikacji oraz do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
- 2.3 W przypadku Mentee przesłanie Formularza Zgłoszeniowego jest równoznaczne także ze zobowiązaniem do wniesienia Opłaty administracyjnej w przypadku pozytywnego wyniku procesu kwalifikacji.
- 2.4 Po przesłaniu Formularza Zgłoszeniowego aplikujący do Programu otrzymuje potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu.
- 2.5 Informacja o kwalifikacji do Programu oraz dane osoby wybranej do współpracy w wyniku procesu parowania zostaną wysłane w formie elektronicznej (email wskazany w Zgłoszeniu) do Mentora i Mentee po zakończeniu procesu parowania, tj. najpóźniej do 10 maja 2020, a w przypadku ewentualnych zmian w parach – do daty rozpoczęcia programu, tj. 9. czerwca 2020.

- 2.6 Mentee otrzymuje dostęp do Strefy Mentee po wniesieniu Opłaty administracyjnej.
- 2.7 W celu wniesienia Opłaty administracyjnej możliwe jest pobranie faktury proforma lub opłata online w sklepie online Organizatora. Link do zakupu zostanie przesłany Zgłaszającemu w informacji informującej o zakwalifikowaniu do programu.
- 2.8 Opłatę administracyjną Zgłaszający zobowiązany jest wnieść na rachunek bankowy: Fundacja Liderów Biznesu, nr konta: PL 68 1280 0003 0000 0031 7600 5031.
- 2.9 W tytule płatności należy podać nr faktury.
- 2.10 Kwotę należy wpłacić zgodnie z terminem płatności widniejącym na pobranej fakturze, nie później jednak niż 14 dni roboczych przed inauguracją Programu Mentoringowego.

### **§ 3. Warunki kwalifikacji do Programu**

- 3.1 W procesie kwalifikacji będą brane pod uwagę Zgłoszenia spełniające warunki podane w opisie Programu pod adresem: [www.fundacjaliderekbiznesu.pl](http://www.fundacjaliderekbiznesu.pl), w zakładce „Program Mentoringowy 2020”.
- 3.2 Realizator Programu Mentoringowego zastrzega możliwość, że nie wszyscy aplikujący do Programu będą do niego przyjęci, a brak przyjęcia nie zobowiązuje Organizatora do udzielenia wyjaśnień przyczyn odmowy.
- 3.3 Decydujące znaczenie przy kwalifikacji uczestników będzie miał dobór optymalnych par Mentor – Mentee na podstawie Formularzy Zgłoszeniowych, następujący w wyniku pracy Zespołu Projektowego Programu i według metody będącej własnością intelektualną Organizatora.
- 3.4 W przypadku wątpliwości co do doboru najlepszej osoby do współpracy w parze mentoringowej Organizator zastrzega sobie prawo do uzyskania dodatkowych informacji drogą telefoniczną lub mailową.
- 3.5 Osoby, które prześlą Zgłoszenie po terminie zamknięcia rekrutacji lub też nie zostaną im dobrane pary w procesie doboru par mentoringowych, będą umieszczone na liście rezerwowej i mogą zostać zaproszone do udziału w Programie w przypadku pojawienia się takiej możliwości w późniejszym terminie, nie później jednak niż w połowie trwania Programu.

### **§ 4. Warunki realizacji Programu Mentoringowego**

- 4.1 Udział w Programie obejmuje:
  - a) opiekę merytoryczną Opiekunów Merytorycznych, w tym możliwość konsultacji w przypadku trudności czy wyzwań pojawiających się w procesach mentoringowych,
  - b) prowadzenie projektu przez koordynatora Organizatora,
  - c) dostęp, w trakcie trwania Programu, do Strefy Mentora lub Mentee, gdzie będą publikowane materiały merytoryczne i nagrania z warsztatów merytorycznych,
  - d) min. 6 indywidualnych sesji mentoringowych w parze Mentor – Mentee,
  - e) w przypadku Mentee: 4 warsztaty merytoryczne, 1 wspólne spotkanie Mentorów & Mentees oraz otwarcie i zamknięcie Programu,
  - f) w przypadku Mentora: 4 warsztaty merytoryczne, 5 zdalnych interwizji, 1 wspólne spotkanie Mentorów & Mentees oraz otwarcie i zamknięcie Programu,
  - g) udział w 2 moderowanych sesjach networkingowych w ramach programu – jeśli ich przeprowadzenie w formie stacjonarnej będzie możliwe,
  - h) materiały szkoleniowe,
  - i) dyplom ukończenia Programu Mentoringowego.
- 4.2 Warsztaty i spotkania w ramach Programu Mentoringowego przeznaczone są dla wszystkich Mentees i Mentorów zakwalifikowanych do Programu. Spotkania w ramach Programu Mentoringowego będą realizowane:
  - a) zgodnie z harmonogramem projektu przekazany przez Organizatora przy informacji o kwalifikacji do Programu,
  - b) w formie stacjonarnej lub w formie warsztatu on-line – w zależności od sytuacji epidemiologicznej w kraju,
  - c) dla osób, które mimo dostępności formy stacjonarnej nie będą brały udziału w warsztatach, udostępnione będą nagrania z warsztatów w Strefie Mentora i Mentee.

- 4.3 Opłata administracyjna obowiązuje Mentee. Jej wysokość wynosi:
- a) 1 680 PLN netto (2 066,40 PLN brutto) / 1 osoba, dla osób prywatnych;
  - b) 2 680 PLN netto (3 296,40 PLN brutto) / 1 osoba, dla osób z organizacji skierowanych i opłacanych przez pracodawcę;
  - c) 2 412 PLN netto (2 966, 76 PLN brutto) / 1 osoba dla organizacji zgłaszających 3 i więcej Mentees - oferujemy 10% niżki.
- 4.4 Do uiszczenia opłaty jest zobowiązany Zgłaszający, tzn.:
- a) w przypadku osób prywatnych – osoba prywatna aplikująca do Programu,
  - b) w przypadku osób zgłoszonych przez Pracodawcę – Zgłaszający czyli Pracodawca.
- 4.5 W opłacie administracyjnej nie są uwzględnione żadne dodatkowe koszty, w tym w szczególności koszty dojazdu, noclegu ani koszty parkingów.
- 4.6 Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub przełożenia terminu startu Programu Mentoringowego z ważnych przyczyn niezależnych od organizatora w terminie do 15 dni roboczych przed rozpoczęciem Programu. Uczestnicy zostaną o tym niezwłocznie poinformowani drogą elektroniczną (e-mailem na adres wskazany w Zgłoszeniu)
- 4.7 W przypadku gdyby rozpoczęcie Programu lub warsztat w ramach Programu nie odbyły się z przyczyny leżących po stronie Organizatora, Organizator wskaże kolejny możliwy termin wydarzenia. Organizator informuje Zgłaszającego drogą elektroniczną (e-mail na adres wskazany w Zgłoszeniu) o wyznaczeniu kolejnego terminu, a Mentees będącymi osobami prywatnymi będzie przysługiwać prawo do otrzymania zwrotu opłaty administracyjnej.
- 4.8 Osoby zgłaszające się do Programu do roli Mentora i Mentee poprzez akceptację niniejszego Regulaminu zobowiązują się do:
- a) wzajemnego szacunku dla poświęconego czasu i pełnego zaangażowania w proces mentoringowy,
  - b) wywiązywania się z zadeklarowanych zobowiązań,
  - c) udziału w warsztatach szkoleniowych wchodzących w skład programu (udział w warsztatach jest nieobowiązkowy, ale rekomendowany),
  - d) akceptacji faktu, że formuła spotkań będzie dostosowana do sytuacji epidemiologicznej w kraju.
- 4.9 Do pełnienia funkcji mentora nie są wymagane certyfikaty ani organizacje organizacji branżowych. Kwalifikacja mentorów do programu odbywa się na podstawie deklarowanych kompetencji, przebiegu drogi zawodowej, rekomendacji oraz rozmów indywidualnych z przedstawicielami Organizatora i/lub Opiekunami Merytorycznymi.

## **§ 5. Jakość Programu**

- 5.1 Organizator zapewnia jakość merytoryczną organizowanego Programu Mentoringowego, poprzez zaangażowanie Opiekunów Merytorycznych i trenerów oraz Koordynatora Programu posiadających odpowiednie doświadczenie.
- 5.2 Organizator jest otwarty na zgłaszane przez uczestników uwagi oraz sugestie zarówno w trakcie Programu, jak również po jego zakończeniu.
- 5.3 W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń co do jakości Programu, doboru Mentora lub Mentee albo przebiegu indywidualnych sesji mentoringowych uczestnicy proszeni są o niezwłoczny kontakt z Organizatorem, pod adresem: [mentoring@liderkibiznesu.pl](mailto:mentoring@liderkibiznesu.pl).



## § 6. Rezygnacja z udziału w Programie lub jego przerwanie

- 6.1 Mentee będącemu osobą prywatną przysługuje prawo odstąpienia w terminie 14 dni od zawarcia umowy, za który uważa się przekazanie mailowej informacji o kwalifikacji do programu wraz z podaniem danych Mentora.
- 6.2 W przypadku rezygnacji Mentee z uczestnictwa w Programie w terminie:
  - a) do 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Programu - Organizator zwraca 100% wpłaconych środków na poczet uczestnictwa w Programie,
  - b) w terminie krótszym niż 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Programu lub po jego starcie - Zgłaszający zobowiązany jest do poniesienia kosztów w wysokości 50 % wpłaconych środków,
  - c) po 4 miesiącach trwania programu, tj. po dniu 9.10.2020, wniesiona Opłata Administracyjna nie będzie zwracana.
- 6.3. Rezygnacja z udziału przyjmowana jest drogą mailową na adres e-mail: [mentoring@liderekbiznesu.pl](mailto:mentoring@liderekbiznesu.pl). Po zgłoszeniu chęci rezygnacji zgłaszający otrzyma mailowo formularz rezygnacji. Za termin wpłynięcia rezygnacji przyjmujemy datę skutecznego dostarczenia formularza rezygnacji Organizatorowi – od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Odbiór formularza rezygnacji musi zostać potwierdzony przez Organizatora.
- 6.4. Zakłada się, że Zgłaszający swój udział w szkoleniu może wyznaczyć na swoje miejsce innego uczestnika z zastrzeżeniem, że nowo wyznaczony uczestnik spełnia kryteria dotyczące wymagań udziału w Programie (zamieszczone w opisie Programu na stronie internetowej [www.fundacjaliderekbiznesu.pl](http://www.fundacjaliderekbiznesu.pl)).
- 6.5. W przypadku rezygnacji Mentee Organizator dołoży starań, aby zaproponować Mentorowi innego Mentee spełniającego kryteria doboru par.
- 6.6 W przypadku ważnych wydarzeń takich jak choroba, wypadek, które fizycznie uniemożliwiają kontynuowanie procesu mentoringowego, należy skontaktować się niezwłocznie z Organizatorem. W tych przypadkach Organizator może dopuścić możliwość przełożenia udziału na kolejną edycję Programu.
- 6.7 W przypadku kłopotów z kontaktem z Mentorem lub innych przyczyn leżących po stronie Mentora a uniemożliwiających kontynuowanie procesu, Mentee powinien niezwłocznie poinformować Organizatora. Organizator ma prawo zaproponować nowego Mentora. W tym przypadku rezygnacja i zwrot Opłaty Administracyjnej jest możliwa, jeśli Organizator nie znajdzie innego Mentora odpowiadającego potrzebom Mentee.

## § 7. Dane osobowe

- 7.1 Administratorem danych osobowych uczestników Programu jest Fundacja Liderów Biznesu mieszcząca się przy ul. Ogrodowa 58, 00-876 Warszawa. Inspektorem Ochrony Danych jest Jarosław Kępski, kontakt: [iod@liderkibiznesu.pl](mailto:iod@liderkibiznesu.pl).
- 7.2 Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy, szkolenia, obsługi zgłoszenia a podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 punkt b) RODO - czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub i art. 6 ust. 1 a) RODO – czyli wyrażona dobrowolna zgoda osoby, której dane dotyczą..
- 7.3 Odbiorcami danych będą pracownicy lub współpracownicy Fundacji Liderów Biznesu, firmy wspierające Fundację w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usług świadczonych na podstawie Regulaminu w szczególności firmie zajmującej się wydrukiem certyfikatów dla Uczestników oraz przedsiębiorcom pośredniczącym w zamawianiu usług kurierskich, Poczcie Polskiej, firmom kurierskim w celu nadania przesyłki, firmy informatyczne, itp.
- 7.4 Baza danych osobowych Uczestników lub Zgłaszających podlega ochronie prawnej. Dane te są szczególnie chronione i zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
- 7.5 Uczestnikowi lub Zgłaszającemu przysługuje prawo wglądu do przesłanych danych i możliwość żądania ich uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania oraz czasowego lub stałego wstrzymania przetwarzania lub ich usunięcia.
- 7.6 Skorzystanie z prawa usunięcia własnych danych osobowych jest równoznaczne z rezygnacją z usług świadczonych przez Organizatora.

- 7.7 Okresy retencji danych osobowych – przechowywania danych:
- dane do kontaktów marketingowych zostaną usunięte bezzwłocznie po zgłoszeniu sprzeciwu wobec ich dalszego przetwarzania – wycofanie udzielonej zgody,
  - dane finansowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów podatkowych,
  - dane związane z wykonywaniem umów będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów praw konsumenckich – okres zgłaszania reklamacji.
- 7.8 Uczestnicy programu mają prawo do wniesienia skargi w zakresie przetwarzania swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, którego biuro mieści się przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## § 8. Poufność

- 8.1 Mentor po otrzymaniu aplikacji i CV przydzielonego mu Mentee, zobowiązuje się do zachowania poufności danych na zasadach:
- 8.1.1 Treści zawarte w dokumentach są ściśle poufne i nie będą ujawniane osobom trzecim.
  - 8.1.2 Mentor otrzymując powyższe dane otrzymuje równocześnie polecenie ich przetwarzania przez Fundację Liderów Biznesu (FLB) oraz jest również upoważniony przez Administratora Danych do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia współpracy z Mentee.
  - 8.1.3 Przez cały okres realizacji usługi Mentor zobowiązuje się do zachowania danych Mentee w poufności, dotyczy to zarówno danych występujących w formie elektronicznej jak i papierowej. Dane osobowe w wersji elektronicznej mogą występować jedynie w zaszyfrowanych plikach, natomiast dane papierowe muszą być przechowywane w miejscach bezpiecznych w zamykanych na klucz szafach lub szufladach.
  - 8.1.4 Komputer używany przez Mentora do przetwarzania danych Mentee powinien mieć oprogramowanie antywirusowe, automatycznie i systematycznie aktualizowane, aktualne oprogramowanie systemowe również automatycznie i systematycznie aktualizowane oraz zabezpieczone loginem i hasłem. Jeżeli komputer połączony jest do sieci Internet dostęp do komputera powinien również być odpowiednio zabezpieczony przed nieautoryzowanym dostępem. Komputer i użyte programy powinny być legalnie zakupione i posiadać legalną licencję.
  - 8.1.5 W przypadku zgłoszenia skarg, uwag lub wniosków przez Mentee lub pracodawcę Mentee lub Urząd Ochrony Danych Osobowych lub inny podmiot w zakresie przetwarzania danych osobowych Mentor ma obowiązek natychmiast zgłosić to e-mailowo do Inspektora Ochrony Danych osobowych Fundacji Liderów Biznesu pod adres: [iod@liderkibiznesu.pl](mailto:iod@liderkibiznesu.pl) oraz udzielić mu wszelkich posiadanych informacji związanych z przetwarzaniem danych osobowych i bezpieczeństwem ich przetwarzania.
  - 8.1.6 Fundacja Liderów Biznesu jak i Inspektor Ochrony Danych Fundacji Liderów Biznesu ma prawo do otrzymania bezzwłocznie informacji przekazanych w formie e-maila przez Mentora w temacie przetwarzanych przez niego danych osobowych w ramach współpracy z Fundacją Liderów Biznesu oraz bezpieczeństwem przetwarzania danych o których mowa powyżej.
  - 8.1.7 Po zakończeniu pracy z Mentee Mentor ma obowiązek oddania wszystkich danych zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej uprawnionej osobie w Fundacji Liderów Biznesu, a dane z własnych nośników lub dane w innych formach papierowych musi skutecznie zniszczyć, jednocześnie wszelkie dane związane z Mentee jak i sposoby ich zabezpieczenia i przetwarzania są objęte ścisłą poufnością bezterminową i nie mogą zostać ujawnione.
  - 8.1.8 Fundacja Liderów Biznesu ma prawo do kontroli powyższych zasad przetwarzania danych osobowych.
- 8.2. Dotyczy poufności w trakcie procesu:
- 8.2.1 Administratorem danych osobowych uczestników Programu jest Fundacja Liderów Biznesu mieszcząca się przy ul. Ogrodowa 58, 00-876 Warszawa. Inspektorem Ochrony Danych jest Jarosław Kępski, kontakt: [iod@liderkibiznesu.pl](mailto:iod@liderkibiznesu.pl).
  - 8.2.2 Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy, szkolenia, obsługi zgłoszenia a podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 punkt b) RODO - czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub i art. 6 ust. 1 a) RODO – czyli wyrażona dobrowolna zgoda osoby, której dane dotyczą.

- 8.2.3 Uczestnicy Programu Mentoringowego na etapie aplikacji do Programu wyrazili zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów kwalifikacji i udziału w Programie Mentoringowym oraz Klubie Mentee / Mentora Fundacji Liderów Biznesu oraz kontakt za pośrednictwem e-maila i telefonu ze strony Fundacji.  
Dane osobowe uczestników programu zostały przez nich podane dobrowolnie.
- 8.2.4 Uczestnicy Programu mają prawo do dostępu i poprawiania swoich danych osobowych oraz dostania ich kopii, ograniczenia przetwarzania danych, żądania usunięcia lub przeniesienia danych.
- 8.2.5 Odbiorcami danych będą pracownicy lub współpracownicy Fundacji Liderów Biznesu, firmy wspierające Fundację w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usług świadczonych na podstawie Regulaminu w szczególności firmy zajmujące się wydrukiem certyfikatów dla Uczestników oraz przedsiębiorcom pośredniczącym w zamawianiu usług kurierskich, Poczcie Polskiej, firmom kurierskim w celu nadania przesyłki, firmy informatyczne, itp.
- 8.2.6 Dane uczestników Programu będą przetwarzane przez administratora do czasu zgłoszenia żądania o ich usunięcie chyba, że inne przepisy prawa stanowią inaczej.  
Okresy retencji danych osobowych – przechowywania danych:
- dane do kontaktów marketingowych zostaną usunięte bezzwłocznie po zgłoszeniu sprzeciwu wobec ich dalszego przetwarzania – wycofanie udzielonej zgody,
  - dane finansowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów podatkowych,
  - dane związane z wykonywaniem umów będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów praw konsumenckich – okres zgłaszania reklamacji.
- 8.2.7 Uczestnicy Programu mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, którego biuro mieści się przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w zakresie przetwarzania waszych danych osobowych.
- 8.2.8 Uczestnicy Programu zobowiązują się do poufności otrzymanych danych osobowych, dokumentów procesowych oraz innych informacji określonych przez strony jako poufne.
- 8.2.9 W szczególności Uczestnicy zobowiązują się do niepublikowania w internecie, mediach społecznościowych itp. informacji o toczącym się procesie mentoringowym z podaniem personaliów drugiej strony – chyba, że zostało to między stronami uzgodnione. Uczestnicy Programu przyjmują do wiadomości, że niedozwolone jest: nagrywanie lub transmitowanie online spotkań odbywających się w ramach projektu bez wiedzy i zgody Fundacji, udostępnianie osobom nie biorącym udziału w projekcie danych do logowania w Strefie Mentora / Mentee.
- 8.2.10 Dokumenty podpisane między stronami są ściśle poufne i nie będą ujawniane osobom trzecim, chyba że Pracodawca kierujący Mentee do Programu zastrzegł sobie prawo wglądu do Kontraktu, Celów Procesu i Raportu Końcowego – o czym Mentee ma obowiązek poinformować Mentora w ramach pierwszego spotkania, a informacja ta powinna znaleźć się w Kontrakcie .
- 8.2.11 Fundacja Liderów Biznesu dokumenty procesowe traktuje jako poufne i wykorzystuje je jedynie do celu potwierdzenia toczenia się procesów mentoringowych.
- 8.2.12 Uczestnicy projektu przyjmują do wiadomości, że wszystkie materiały znajdujące się w Strefie Mentora i Mentee oraz przekazywane w ramach projektu (prezentacje, dokumenty procesowe, materiały merytoryczne, filmy i zdjęcia) są własnością Fundacji lub Opiekunów Merytorycznych Programu i zobowiązują się do wykorzystywania ich jedynie na potrzeby własnego rozwoju oraz do ich niepowielania i nieudostępniania osobom trzecim.
- 8.3. W przypadku Mentees zgłoszonych do Programu przez pracodawcę, konieczne jest potwierdzenie zakresu Poufności procesów mentoringowych między Mentee a Pracodawcą. Na życzenie pracodawca może otrzymać na koniec programu informację o aktywności Mentee w Programie, tj. o ilości odbytych sesji indywidualnych, obecności na warsztatach szkoleniowych lub celach, nad którymi pracował Mentee. Informacja ta zostanie potwierdzona pisemnie między stronami w Kontrakcie podpisywanym na początku procesu mentoringowego.
- 8.4. Wszelkie dokumenty procesowe przekazywane Organizatorowi, w tym Kontrakt i Raport Końcowy, są dokumentami poufnymi i zbieranymi jedynie na potrzeby wewnętrznej kontroli przebiegu procesów i nie będą udostępniane Pracodawcy ani innym podmiotom, za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 8.3.

## **§ 9. Reklamacje**

Reklamacje można zgłaszać w formie pisemnej nie później niż 10 dni roboczych od daty zakończenia Programu na adres mailowy Fundacji Liderki Biznesu: [mentoring@liderkibiznesu.pl](mailto:mentoring@liderkibiznesu.pl). Organizator rozpatrzy reklamację w terminie do 5 dni roboczych od daty jej otrzymania, a następnie prześle uczestnikowi odpowiedź, wskazującą rozstrzygnięcie oraz uzasadnienie.

## **§ 10. Postanowienia końcowe**

- 9.1 Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 20.03.2020 r. do odwołania.
- 9.2 Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa
- 9.3 W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.